

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Удмуртской Республики



Удмурт Элькун
Тöролэн но Кивалтэтлэн
Администрацизылэн Кивалтйсез

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.06.2014

№ 38

г. Ижевск

О Положении об аккредитации представителей средств массовой информации в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики

Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации представителей средств массовой информации в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации Главы и
Правительства Удмуртской Республики




А.И. Гальцин

Утверждено
распоряжением Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Удмуртской Республики

от «2» июня 2014 года № 38

Положение
об аккредитации представителей средств массовой информации в
Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики

Настоящее Положение об аккредитации представителей средств массовой информации в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Положение) разработано в целях своевременного, полного и объективного информирования о деятельности Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики.

I. Порядок аккредитации

1. Заявка на аккредитацию направляется средством массовой информации (далее – СМИ) на имя Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики на официальном бланке СМИ за подписью его руководителя.

В заявке указываются:

- 1) полное наименование СМИ, его учредитель или издатель, местонахождение редакции, почтовый и электронный адреса, номера телефонов и факсов;
- 2) фамилия, имя и отчество журналиста, занимаемая им должность, контактный телефон.

К заявке прикладываются по 2 фотографии (3х4 см) на каждого аккредитуемого журналиста.

По результатам рассмотрения заявки Руководитель Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики принимает решение об аккредитации (отказе в аккредитации), которое доводится до сведения руководителя СМИ руководителем Пресс-службы Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Пресс-служба).

2. В случае увольнения аккредитованного журналиста или его отзыва по решению руководителя СМИ, редакция СМИ сообщает об этом в Пресс-службу,

после чего аккредитация данного журналиста прекращается. Редакция СМИ может аккредитовать другого журналиста при условии возврата в Пресс-службу ранее выданного удостоверения об аккредитации.

3. Техническому персоналу, обслуживающему журналистов аудиовизуальных СМИ, удостоверение об аккредитации даёт право вноса и выноса звукозаписывающей, съёмочной и осветительной аппаратуры в здания Резиденции Главы Удмуртской Республики, Дома Правительства Удмуртской Республики, Дома местной промышленности с её досмотром сотрудниками охраны. Порядок использования аппаратуры в зданиях определяется Пресс-службой.

II. Порядок работы аккредитованных журналистов и их взаимодействия с Пресс-службой

1. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) присутствовать на официальных мероприятиях с участием Главы Удмуртской Республики, на заседаниях Правительства Удмуртской Республики и его Президиума, исполнительных органов государственной власти, других коллегиальных органов, образованных при Главе Удмуртской Республики и Правительстве Удмуртской Республики;

2) получать в Пресс-службе копии документов вышеуказанных органов, пресс-релизы, предназначенные для опубликования;

- запрашивать в Пресс-службе дополнительную информацию, предоставление которой находится в компетенции Пресс-службы, в целях более полного освещения деятельности Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики и его Президиума, исполнительных органов государственной власти, других коллегиальных органов, образованных при Главе Удмуртской Республики и Правительстве Удмуртской Республики;

3) в установленном порядке посещать исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики, а также подведомственные им организации.

По наиболее важным вопросам деятельности Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики для аккредитованных

журналистов Пресс-службой регулярно организуются пресс-конференции и брифинги.

Пресс-служба извещает СМИ о мероприятиях с участием Главы Удмуртской Республики, заседаниях Правительства Удмуртской Республики и его Президиума, о мероприятиях, проводимых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики. Пресс-служба содействует аккредитованным журналистам в организации тематических встреч с Главой Удмуртской Республики, Председателем Правительства Удмуртской Республики, членами Правительства Удмуртской Республики, руководителями структурных подразделений Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

2. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) разрешать возникающие вопросы по информационному взаимодействию с исполнительными органами государственной власти с сотрудниками Пресс-службы;

2) не вмешиваться в проведение мероприятий, на которых они присутствуют в качестве аккредитованных журналистов;

3) при получении материалов Пресс-службы, предназначенных для опубликования, содействовать их публикации в СМИ.

Сокращение информационного материала Пресс-службы согласуется с её руководителем или сотрудником, готовившим материал. Не допускается изменение заголовка и сокращения, влекущие за собой искажение смысла материала.

При публикации информации, основанной на сообщении Пресс-службы, ссылка на источник обязательна.

В случае несоблюдения журналистом законодательства о СМИ и настоящего Положения журналист получает официальное предупреждение Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики о недопустимости такого несоблюдения, а при повторном нарушении лишается аккредитации.
