

ИНФОРМАЦИЯ

о реализуемых дополнительных профессиональных программах для государственных гражданских служащих Удмуртской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность и включенной в реестр исполнителей
государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ на основании государственных
образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование)

№ п/п	Наименование программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Основные разделы программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, предлагаемой к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Место проведения обучения/ срок проведения обучения (с указанием конкретных дат)	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (часов)	С отрывом от государственной гражданской службы/ без отрыва от государственной гражданской службы	Информация о преподавателях (экспертах), которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы	Информация о возможности обучения посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение	Целевая аудитория <*>	Стоимость дополнительной профессиональной программы в расчете на одного государственного гражданского служащего Удмуртской Республики	Дополнительная информация <***>
----------	--	--	--	--	---	--	---	---	--------------------------	---	------------------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Программа повышения квалификации «Управление проектами»	<p>1. Понятие проекта, жизненный цикл и структура проекта.</p> <p>2. Функциональные области управления проектами.</p> <p>3. Организационное обеспечение проектной деятельности.</p> <p>4. Управление разработкой проекта.</p> <p>5. Логистическое обеспечение проектной деятельности.</p> <p>Управление реализацией проекта.</p> <p>7. Практикум по управлению проектами в Project Expert. Понятие проекта, жизненный цикл и структура проекта.</p> <p>8. Функциональные области управления проектами.</p> <p>9. Организационное</p>	УдГУ/даты по согласованию	72 ч.	С отрывом/без отрыва	Девятов Александр Николаевич, к.э.н., доцент кафедры УСЭС ИЭиУ	С возможностью применения ЭО и ДОТ	<p>По результатам обучения по программе повышения квалификации «Управление проектами» слушатель должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовую терминологию проектного менеджмента в соответствии с существующей практикой и действующими стандартами проектной деятельности; • основные подходы к организации проектной деятельности; • процессы и функции управления проектами; • методы, средства, инструменты и способы их применения на практике для успешной реализации проектов в организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать объекты проектной 	Все категории	10000,00	https://fie.u.udsu.ru/dopolnitelnoe-professionalnoe-obrazovanie

		<p>обеспечение проектной деятельности.</p> <p>10. Управление разработкой проекта.</p> <p>11. Логистическое обеспечение проектной деятельности.</p> <p>Управление реализацией проекта.</p> <p>12. Практикум по управлению проектами в Project Expert.</p>					<p>деятельности и выявлять их ключевые характеристики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать ключевые документы по подготовке и реализации проектов; владеть навыками; • выполнения основных процессов и процедур управления предметными (функциональными) областями в проекте. 				
2	Программа повышения квалификации «Управление затратами»	<p>1. Управление издержками как технология повышения эффективности бизнеса</p> <p>2. Классификация затрат</p> <p>3. Финансовая структура компании</p> <p>4. Анализ безубыточности деятельности</p>	УдГУ/даты по согласованию	36 ч.	С отрывом/без отрыва	Скобелева Ольга Александровна, к.э.н., доцент кафедры Экономики ИЭиУ	С возможностью применения ЭО и ДОТ	<p>В результате освоения программы слушатель должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> → виды управленческих решений и методы их принятия в области управления производственными затратами; → теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества 	Все категории	5000,00	https://fie.u.su.ru/dopolniteln_oe-professional_noe-obrazovanie

		<p>5. Методы учета затрат, являющиеся инструментами управления затратами</p> <p>Техники оптимизации затрат.</p> <p>6. Управление запасами предприятия</p>					<p>предприятия на основе управления затратами;</p> <p>→ принципы организации управления затратами в операционной деятельности, основные методы и инструменты управления затратами;</p> <p>уметь:</p> <p>→ ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией процесса управления затратами предприятия;</p> <p>→ калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</p> <p>→ оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения производственных затрат;</p> <p>обосновывать решения в сфере управления</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>производственными затратами;</p> <p>→ применять модели управления затратами;</p> <p>владеть:</p> <p>→ методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в области управления затратами;</p> <p>→ методами планирования и анализа производственных затрат предприятия;</p> <p>→ современным инструментарием управления затратами предприятия.</p>			
3	<p>Программа повышения квалификации</p> <p>«Маркетинг»</p>	<p>1. Основы маркетинга.</p> <p>2. Стратегический анализ и планирование в маркетинге.</p> <p>3. Маркетинговые исследования.</p> <p>4. Брендинг.</p> <p>Интернет-маркетинг.</p>	УдГУ/даты по согласованию	72 ч.	С отрывом/без отрыва	<p>Шишакова Юлия Валентиновна,</p> <p>к.э.н., доцент кафедры УСЭС ИЭиУ</p>	<p>С возможно стью применения ЭО и ДОТ</p>	<p>В программе обучения заложены основы маркетинговой деятельности, необходимые как для начинающих предпринимателей, так и для тех, кто ищет новые решения в поставленном</p>	Все категории	10000,00	https://fie.u.udsu.ru/dopolnitelnoe-professionalnoe-obrazovanie

							<p>бизнесе.</p> <p>Слушатели получат знания о содержании ключевых блоков маркетинговой деятельности, узнают основные инструменты маркетинговых исследований, изучат как применять стратегические модели в бизнесе и разрабатывать маркетинговые стратегии.</p> <p>Слушатели получат знания по вопросам формирования и поддержания бренда товара и компаний, а также знания по основам интернет- маркетинга.</p> <p>Умения слушателей будут сопряжены с практическими задачами маркетинговой</p>			
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

								<p>деятельности по направлениям товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политик предприятия. На примере обсуждения ситуаций слушатели получают отработку навыков: управления жизненным циклом товара, управления товарным ассортиментом, позиционирования, управления конкурентоспособностью компании, управления брендом, организации маркетинговых исследований. Получат практические навыки по наиболее востребованным направлениям интернет-маркетинга.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4	<p>Программа повышения квалификации</p> <p>«Управление финансами предприятия»</p>	<p>1. Финансовые отношения предприятий</p> <p>2. Основные и оборотные средства предприятий</p> <p>3. Финансовые результаты деятельности предприятия</p> <p>4. Анализ финансового состояния предприятия</p> <p>5. Управление оборотным капиталом и источниками его финансирования</p> <p>6. Понятие инвестиций и инвестиционной политики предприятия</p> <p>7. Расчёт доходности ценных бумаг</p> <p>8. Финансовые расчёты в долгосрочном периоде с использованием теории временной стоимости денег.</p>	<p>Место нахождения слушателя с доступом в интернет/даты по согласованию</p>	72 ч.	С отрывом/без отрыва	Федулова Светлана Федоровна, к.э.н., доцент кафедры ФУиММЭ ИЭиУ	С возможностью применения ЭО и ДОТ	<p>На основе имеющихся практических навыков и в результате освоения данной программы слушатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сможет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; • будет способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; • овладеет умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и 	Все категории	7500,00	https://fieu.udsu.ru/dopolnitelnoe-professionalnoe-obrazovanie
---	---	---	--	-------	----------------------	---	------------------------------------	---	---------------	---------	---

							<p>зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>• сможет, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>• сумеет самостоятельно разрабатывать и критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-</p>			
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

								экономических последствий.			
5	Программа повышения квалификации «Бережливые технологии управления в государственн ых и муниципальн ых учреждениях»	1. Философия и методология организации бережливой системы. Инструменты повышения эффективности управления процессом. Лин- игра «Бережливый офис» 2. Методика решения проблем на пути достижения целей. Проектное управление 3. Встроенное качество. Классификация потерь. 4. Картирование как инструмент определения потерь. Анализ и методика	УдГУ/даты по согласованию	72 ч.	С отрывом/без отрыва	Плетнева Татьяна Викторовна, к.э.н., доцент кафедры ГСиУП ИЭиУ	С возможно стью применен ия ЭО и ДОТ	Знания: основные понятия и категории бережливого производства, 5С, основные типы потерь и механизмы их устранения, опыт ведущих предприятий России и мира в области бережливого производства. Умения: анализировать явления и процессы в организации, выявлять потери при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их устранения; использовать источники информации, характеризуюш их состояние и тенденции развития организации, анализировать, интерпретирова ть и использовать эту информацию для выработки и обоснования управленческих	Все категории	12000,00	https://fieiu.udsu.ru/dopolnitelnoe-professionalnoe-obrazovanie

		<p>проведения картирования. Технология составления карты текущего и идеального состояния системы управления процессом.</p> <p>5. Организация рабочего места сотрудника.. Система 5S. Методика и план внедрения.</p> <p>6. Вытягивание. Канбан. Управление потоком задач</p> <p>7. Стандартизированная работа.</p> <p>8. Кайдзен. Методы активизации персонала.</p> <p>9. Внедрение изменений: как преодолеть сопротивление</p>					<p>решений; осуществлять выбор методов анализа для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, обосновывать полученные выводы. Владение: методологией бережливого производства; современными методами сбора, обработки данных о состоянии бережливого производства на предприятии; методами и приемами внедрения бережливого производства на предприятии; навыками самостоятельной работы в части организации бережливого производства. Непосредственные результаты: -организация деятельности сотрудников по применению инструментов бережливого производства; - методы вовлечения персонала; - методика</p>			
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

		сотрудников и реализовать нововведения						оценки экономического эффекта; - знание философии кайдзен и возможности применения в организации; - понимание и осознание того, что только личные изменения позволяют улучшить процессы на рабочем месте, повысить производительность труда и обеспечить клиентоориентированность.			
6	Программа профессиональной переподготовки и «Управление персоналом»	1. Основы менеджмента 2. Мотивация персонала 3. Деятельность по обеспечению персоналом (аудит и контроллинг персонала)- В/01.6, В/02.6, В/03.6 4. Деятельность по оценке и аттестации персонала – С/01.6, С/02.6,	УдГУ/даты по согласованию	298 ч.	С отрывом/без отрыва	Олимских Нина Николаевна, к.э.н., доцент кафедры ГСиУП ИЭиУ	С возможностью применения ЭО и ДОТ	Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа: - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической,	Все категории	21 000,00	

		<p>C/03.6</p> <p>5.Деятельность по развитию персонала – D/01.6, D/02.6, D 03/6, D 04.6</p> <p>6.Деятельность по организации оплаты труда – E/01.6, E02.6, E03.6</p> <p>7. Деятельность по организации корпоративной социальной политики - F/01.6, F/02.6, F/03.6</p> <p>8. Документационное обеспечение работы с персоналом</p> <p>7. Правовые аспекты управления персоналом</p> <p>7.1. Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу</p> <p>7.2. Ведение</p>						<p>организационно й, управленческой, социологическо й и психологическо й теорий, российского законодательств а в части работы с персоналом при решении профессиональн ых задач;</p> <p>- способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p> <p>- способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их</p> <p>- способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационн ое сопровождение и учет;</p> <p>- способен использовать современные информационны е технологии и</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

		<p>документации по учету и движению кадров</p> <p>7.2.1 Подготовка проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению кадров.</p> <p>Организация системы движения документов по персоналу</p> <p>7.2.2. Документирование заключения, изменения и прекращения трудового договора</p> <p>7.2.3. Документирование рабочего времени и времени отдыха</p> <p>7.2.4. Электронный кадровый документооборот</p> <p>7.2.5. Регистрация,</p>					<p>программные средства при решении профессиональных задач. (ФГОС ВО утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020г. № 955)</p> <p>Слушатель программы по окончании обучения должен обладать знаниями и умениями в следующих областях науки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы менеджмента – Управление персоналом – Оплата труда – Мотивация труда – Кадровый аудит и контроллинг персонала – Основы кадровой политики и кадрового планирования – Этика делового общения в управлении персоналом – Организационная 			
--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--

		<p>учет, хранение документов по персоналу, подготовка к сдаче их в архив</p> <p>7.2.6. Порядок расчета стажа, льгот, компенсаций работникам</p> <p>7.2.7. Порядок оформления пенсий работникам</p> <p>8. Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы</p>						<p>культура, современные методы принятия управленческих решений с элементами конфликтологии</p> <p>– Рекрутинг (организация подбора персонала)</p> <p>– Документационное обеспечение управления персоналом</p> <p>– Правовые основы управления персоналом</p>			
7	<p>Программа повышения квалификации</p> <p>«Построение системы наставничеств»</p>	<p>1. Повышение эффективности процесса развития персонала через внедрение многоуровневой системы наставничества.</p> <p>2. Социально-</p>	УдГУ/даты по согласованию	72 ч.	С отрывом/без отрыва	Олимских Нина Николаевна, к.э.н., доцент кафедры ГСиУП ИЭиУ	С возможностью применения ЭО и ДОТ	<p>В результате изучения программы слушатель должен знать:</p> <p>– состояние</p>	Все категории	10000,00	https://fie.u.udsu.ru/dopolnitelnoe-professionalnoe-obrazovanie

	а на предприятии»	<p>психологические аспекты работы с наставниками..</p> <p>3. Построение системы наставничества на предприятии.</p> <p>4. Разработка системы мотивации и стимулирования для наставников.</p> <p>5. Управление изменениями: подготовка плана мероприятий по совершенствованию системы наставничества.</p> <p>6. Методическое и документационное сопровождение наставничества на предприятии.</p>						<p>тенденции системы профессионального развития персонала;</p> <p>— мето ды разработки и реализации программ профессионального развития персонала и оценки их эффективности;</p> <p>— мето ды мотивации и стимулирования персонала в системе наставничества</p> <p>В результате овладения профессиональными знаниями по программе «Построение системы наставничества на предприятии» слушатель должен уметь:</p> <p>— разра батывать и реализовывать программы наставничества на предприятии;</p> <p>— прав ильно выбрать и эффективно применять на практике методы работы</p>			
--	----------------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

								<p>со стажерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать экономическую и социальную эффективность программ наставничества. <p>В результате овладения профессиональными знаниями по программе «Построение системы наставничества на предприятии» слушатель должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными технологиями управления развитием персоналом; – методами и приемами работы наставников; – современными технологиями управления поведением персонала. 			
8.	Программа повышения квалификации:	1.Понятие и формы проявления	Место нахождения слушателя с доступом в	16 ч.	С отрывом от государственной гражданской	Кайшев Александр Владимиров	С возможно с тью применен	По окончании обучения слушателя	Группа должностей: Младшая,	4 000,00	Программа повышения квалификации:

	«Особенности противодействия идеологии терроризма в образовательной сфере и молодежной среде: вопросы теории и практики»	терроризма. Соотношение со смежными понятиями (девиантное поведение, экстремизм и др.) 2. Факторы, обуславливающие проявления идеологии терроризма в образовательной сфере и молодежной среде . 3.Личность преступника – террориста. 4.Предупредительное воздействие на правонарушения террористического характера	интернет / до 30 дней. Даты по согласованию		службы / без отрыва от государственной гражданской службы	ич, к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного права и криминологии УдГУ	и я электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	появятся необходимые компетенции по осуществлению профилактики, предупреждению правонарушений террористического характера, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению	старшая, ведущая, главная Категория должностей: все категории		«Особенности противодействия идеологии терроризма в образовательной сфере и молодежной среде: вопросы теории и практики»
8.	Программа повышения квалификации «Охрана труда и проверка	Модуль 1. Основы охраны труда	По мере комплектования группы	40 ч.	С отрывом от государственной гражданской службы / без	Метлушин Сергей Владимирович – старший	С возможностью применения	По окончании обучения слушатель должен	Младшая, старшая, ведущая, главная Категория	2 500,00	

знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций»	<p>Модуль 2. Основы управления охраной труда в организации</p> <p>Модуль 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности</p> <p>Модуль 4. Социальная защита пострадавших на производстве</p>			отрыва от государственной гражданской службы	преподаватель кафедры Безопасности и жизнедеятельности Института гражданской защиты ФГБОУ ВО УдГУ.	электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативных и правовых актов РФ по организации и функционированию охраны труда на предприятии в организации; - характеристику и механизм организации безопасной работы на ПЭВМ; - основы и способы диагностики различных поражений организма человека на опасных производственных объектах; - практические приемы и правила использования средств коллективно 	должностей: все категории		
--	--	--	--	--	--	--	---	---------------------------	--	--

								й и индивидуальной защиты человека от опасностей и вредных производственных факторов; -принципы организации обеспечения безопасности работ в сфере охраны труда и промышленной безопасности на производстве			
9.	Программа повышения квалификации «Обучение должностных лиц и работников организаций мерам пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в условиях	Раздел 1. Нормативно правовое регулирование и организационные основы в области пожарной безопасности. Раздел 2. Нормативно правовое регулирование и организационные основы в области ЧС природного и	По мере комплектования группы	36 ч.	С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы	Широбоков Сергей Валентинович, к.т.н., доцент, зав.кафедрой защиты ВЧС и управления рисками	С возможно с тью применен и я электрон но го обучения и дистанци он ных образоват е льных технолог ий	По окончании обучения слушатель должен знать: - требования нормативных и правовых документов по организации и проведению мероприятий при пожаре,	Младшая, старшая, ведущая, главная Категория должносте й: все категории	5 000,00	

	регуляторной гильотины» »	техногенного характера.						предупрежде нию и ликвидации чрезвычайны х ситуаций; - виды чрезвычайны х ситуаций (пожаров), причины их возникновен ия, основные характеристи ки, характерные особенности экологическо й и техногенной обстановки на территории Удмуртской Республики; - характер воздействия на человека и объекты поражающих факторов при пожарах, ЧС природного и техногенного характера; - основные способы защиты населения и			
--	------------------------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>территорий от воздействия пожаров поражающих (негативных) факторов, возникающих при ЧС;</p> <p>- принципы построения, состав, основные задачи, функции и режимы функционирования ЕДДС, ЦУС, ГУ ГПС МЧС России по УР, требования руководящих документов по организации их работы.</p> <p>- организацию и порядок взаимодействия между службами жизнеобеспечения, территориальными и объектовыми органами</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								управления и силами ГО и РСЧС; - организацию обеспечения пожарной безопасности объектов; - основные виды противопожарных инструктажей, основные документы в области пожарной безопасности			
10.	Программа профессиональной переподготовки и «Утилизация отходов»	Модуль 1. Основы прикладной экологии. Модуль 2. Технологии вторичного применения органических отходов. Модуль 3. Правовые аспекты сбора и утилизации отходов. Модуль 4. Сертификация и	По мере комплектования группы	512 ч.	С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы	Бухарина И.Л. д.б.н., профессор Дружакина О.П. к.т.н. доцент, доцент кафедры ИЗОС	С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	По окончании обучения слушатель должен: 1. уметь выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Группа должностей: Младшая, старшая, ведущая, главная Категория должностей: все категории	35 840,00	

		<p>нормирование в области обращения с отходами.</p> <p>Модуль 5.</p> <p>Основные методы и способы утилизации отходов.</p> <p>Модуль 6.</p> <p>Методы химической утилизации отходов.</p>					<p>эффективно сть и качество;</p> <p>2.уметь оценивать последствия негативного воздействия отходов на окружающую природную среду и население территории;</p> <p>3.обобщать информаци ю о прогрессивн ых формах и методах сбора, транспортир овки, хранения, обеззаражив ания, переработки и захоронения отходов производств а и потреблени я;</p> <p>4.готовить предложени я, направленн ые на</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

								формирован ие системного (комплексно го) подхода к нормативно -правовому регулирован ию процессов обращения с отходами на закрепленно й территории			
11.	Программа повышения квалификации «Архивоведен ие и делопроизвод ство»	1. Норматив но—правовая и методическая база делопроизводств а и архивного дела. 2. Основные требования к документам: аутентичность, достоверность, целостность, пригодность для использования 3. Общие требования к составлению и оформлению документов 4. Типовые	По мере комплектован ия группы	36 ч.	С отрывом от государствен ной гражданской службы / без отрыва от государствен ной гражданской службы	Мурина И.М.,	С возможно с тью применен ия электрон ного обучения и дистанци он ных образоват ельных технолог ий	<input type="checkbox"/> единые методологич еские подходы в системе документаци онного обеспечения управления; <input type="checkbox"/> нормативные правовые акты и нормативном етодические документы, определяющ ие порядок документаци онного обеспечения	Группа должносте й: Младшая, старшая, ведущая, главная Категория должносте й: все категории	5 000,00	

		<p>технологии обработки документов.</p> <p>5. Системы электронного документооборота</p> <p>6. Номенклатура дел, ее значение для организации документов в делопроизводстве</p> <p>7. Значение экспертизы ценности документов.</p> <p>8. Классификация документов в архиве.</p> <p>9. Обеспечение сохранности документов в архиве.</p> <p>10. Система научно-справочного аппарата (НСА) архива.</p> <p>11. Формы использования архивных документов. Организация их использования.</p> <p>12. Передача дел в государственный</p>						<p>управления и архивоведения; <input type="checkbox"/> современные информационные технологии работы с документами в органах власти; <input type="checkbox"/> правила составления и оформления информационносправочных, организационных, управленческих документов в органах власти.</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		(муниципальный) архив									
12.	Программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция»	<p>1. Информационные технологии в юриспруденции</p> <p>2. Теория государства и права</p> <p>3. Конституционное право России</p> <p>4. Гражданское право. Судебная практика по гражданским делам</p> <p>5. Административное право</p> <p>6. Трудовое право</p> <p>7. Предпринимательское право</p> <p>8. Финансовое право</p> <p>9. Гражданское процессуальное право. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения гражданских дел</p> <p>10. Налогово</p>	По мере комплектования группы	286 ч.	С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы	<p>Лапшина Л.П., к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Института права, социального управления и безопасности ФГБОУ ВО «УдГУ»;</p> <p>Шайхутдинова Н.П., к.ю.н., доцент кафедры трудового права и основ правоведения Института права, социального управления и</p>	С возможно с тью применен и я электрон но го обучения и дистанци он ных образоват е льных технолог ий	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиона льной деятельности (ПК-1) Способность осуществлят ь профессиона льную деятельность на основе развитого правосознан ия, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); Способность обеспечивать соблюдение законодатель ства Российской Федерации	Группа должносте й: Младшая, старшая, ведущая, главная Категория должносте й: все категории	38 000,00	

		е право 11. Земельно е право 12. Конфликт ология				безопасности ФГБОУ ВО «УдГУ»; Кузнецова Н.В., к.ю.н., доцент кафедры гражданског о права Института права, социального управления и безопасности ФГБОУ ВО «УдГУ»		субъектами права (ПК-3) Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодатель ством Российской Федерации (ПК-4) Способность применять нормативные правовые акты, реализовыва ть нормы материально го и процессуаль ного права в профессиона льной деятельности (ПК-5) Способность юридически правильно квалифициро вать факты и обстоятельств ва (ПК-6) Способность владеть			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>навыками подготовки юридических документов (ПК-7)</p> <p>Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-8)</p>			
13.	<p>Программа повышения квалификации</p> <p>«Правовые и организационные аспекты противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы»</p>	<p>1.Общая характеристика противодействия коррупции</p> <p>2.Понятие и формы коррупции. Направления противодействия коррупции.</p> <p>3.Меры по профилактике коррупции.</p>	По мере комплектования группы	22 ч.	С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы	Ровнейко В.В., к.ю.н., доцент кафедры уголовного права и криминологии и ИПСУБ	С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	<p>1.Способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих</p>	Группа должностей: Младшая, старшая, ведущая, главная Категория должностей: все категории	3 000,00	

		<p>4. Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования.</p> <p>5. Борьба с коррупцией. Уголовная, административная и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.</p> <p>6. Особенности организации противодействия коррупции в сфере государственной гражданской службы.</p> <p>7. Меры, которые обязаны принимать организации по предупреждению коррупции.</p> <p>8. Минимизация и ликвидация последствий</p>					<p>созданию условий для проявления коррупции</p> <p>2. Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>3. Способность предупреждать, пресекать коррупционные правонарушения,</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		коррупционных правонарушений в сфере государственной гражданской службы.						выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению			
14.	Программа повышения квалификации «Введение в администрирование вычислительных сетей»	<p>Модуль 1. Требования охраны труда и техники безопасности</p> <p>Модуль 2. Современные технологии в профессиональной сфере</p> <p>Модуль 3. Управление технологиями Enterprise Linux</p> <p>Модуль 4. Управление технологиями Microsoft Windows</p> <p>Модуль 5. Управление сетевыми</p>	По мере комплектования группы	144 ч.	С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы	Дюгуров Денис Владимирович, к.т.н., доцент, зав.кафедрой информационных систем и сетей ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», MCSA: Security, CCNA.	С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	<p>В результате обучения слушатель должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и развертывать комплексную информационную инфраструктуру предприятий, включающую рабочие станции, серверы и сетевое оборудование; - развертывать основные сервисы, включая 	Группа должностей: Младшая, старшая, ведущая, главная Категория должностей: все категории	48 190,00	

		устройствами Cisco					<p>службы каталогов, резервного копирования, почтовые и другие прикладные сервисы;</p> <p>- использовать широкий набор операционных систем и серверного ПО;</p> <p>- эффективно организовывать защищенные соединения сетей предприятий, доступ в Интернет и иные сети;</p> <p>- устанавливать и настраивать устройства беспроводной сети, коммутаторы, маршрутизаторы и средства защиты информации;</p> <p>-</p>			
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>организовывать защиту информации от несанкционированного доступа;</p> <p>- разрабатывать документацию информационной структуры предприятия;</p> <p>- устанавливать и настраивать сетевые сервисы на базе протоколов IPv4 и IPv6;</p> <p>- устанавливать, настраивать и поддерживать виртуальные среды;</p> <p>- осуществлять поиск и устранение неисправностей в работе информационных систем и</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								сетей.			
15.	Программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1.Основы контрактной системы 2.Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок 3.Планирование и обоснование закупок 4.Осуществление закупок 5.Контракты 6.Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	По мере комплектования группы	144 ч.	С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы	Чернышев Василий Аркадьевич, доцент каф. гражданского права, к.ю.н.	С возможно с тью применен и я электрон но го обучения и дистанци он ных образоват е льных технолог ий	По окончании обучения слушатель должен уметь: -правильно квалифициро вать отношения в области государствен ных и муниципальн ых закупок, применять нормы действующег о законодатель ства в целях разрешения возможных практических ситуаций; - разрабатыват ь документаци ю, иные документы, необходимые при осуществлен ии государствен	Группа должносте й: Младшая, старшая, ведущая, главная Категория должносте й: все категории	14 950,00	

							<p>ных и муниципальных закупок; -подготовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд; -применять информационные технологии при размещении заказов; -правильно выбирать и применять различные формы и методы защиты гражданских прав участников отношений государственных и муниципальных закупок.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

16.	Программа профессиональной переподготовки и «Основы государственного и муниципального управления»	<p>Правовые основы государственного (муниципального) управления и государственной гражданской и муниципальной службы в РФ</p> <p>Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления</p> <p>Система государственного и муниципального управления в РФ и субъекте РФ</p> <p>Базовые менеджерские навыки современного госслужащего (курс тренингов)</p> <p>Основы разработки исследовательских и социальных (творческих) проектов,</p>	Набор – в октябре 2021 года	500 ч. (2 года обучения)	С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы	Руководитель программы Луцина Т.Ю. к.и.н., доцент каф.политологии, международных отношений и всеобщей истории УдГУ	С возможно с тью применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	<p>Прошедшие обучение должны знать: основные этапы эволюции управленческой мысли; особенности развития политических и административных институтов России; особенности государственного, территориального и политического устройства РФ и других стран; правовые основы государственного и муниципального управления РФ;</p>	<p>Группа должностей: Младшая, старшая, ведущая, главная Категория должностей: все категории</p>	28 000,00	
-----	---	---	-----------------------------	--------------------------	--	--	---	--	--	-----------	--

		<p>включая апробацию исследовательски х и социальных (творческих) проектов</p> <p>История государственност и Удмуртии</p> <p>Система, структура, полномочия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по УР</p> <p>Основы политологии</p> <p>Прокурорский надзор в УР</p> <p>Система, структура, полномочия органов государственных органов власти УР</p> <p>Взаимодействие СМИ и всех</p>					<p>правовые основы государствен ной гражданской и муниципальн ой службы в РФ; особенности взаимодейст вия органов государствен ной власти и местного самоуправле ния в России; требования к профессиона льной этике государствен ной и муниципальн ой службы; основные экономическ ие теории; особенности устройства бюджетной и налоговой системы РФ; основные теории</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>ветвей власти.</p> <p>Особенности развития СМИ в регионе.</p> <p>Особенности развития местного самоуправления в новых законодательных условиях в республике</p> <p>Регулирование трудовых отношений государственных гражданских и муниципальных служащих УР</p> <p>Противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе</p> <p>Понятие и формы коррупции. Направления противодействия коррупции</p> <p>Юридическая ответственность</p>					<p>мотивации и стимулирования;</p> <p>особенности выстраивания информационной политики в органах государственной власти РФ.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

[illegible]


17.	Программа повышения квалификации «Медиация. Базовый курс»	1. Введение в медиацию. Коммуникация в медиации. 2. Медиативный подход. 3. Интегративные переговоры — основа медиации. 4. Технология медиации. 5. Особенности проведения процедуры медиации. 6. Тренинг коммуникативной компетентности.	По мере комплектования группы	72 ч.	С отрывом от государственной гражданской службы / без отрыва от государственной гражданской службы	Даньшина С.А., к.и.н., доцент, зав. кафедрой истории, теории и практики социальных коммуникаций институт социальных коммуникаций УдГУ	С возможно с тью применен и я электрон но го обучения и дистанци он ных образоват е льных технолог ий	Слушатель должен уметь: - отграничивать медиацию от других альтернативных процедур; - определять медиабельность спора; - проводить предмедиаци онную сессию; - вступить в контакт и поддерживать эффективную коммуникац ию со сторонами конфликта; - отграничивать позиции, интересы сторон; - организовать и провести процедуру медиации; Слушатель	Группа должностей: Младшая, старшая, ведущая, главная Категория должностей: все категории	5 000,00	
-----	---	--	-------------------------------	-------	--	---	---	---	---	----------	--

								должен владеть: - навыками активного слушания; - навыками разработки необходи- мых документов, сопровожда- ющих процедуру медиации			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»



М.П.


(подпись)

Г.В. Мерзлякова
(расшифровка подписи)

<*> Категория и группа должностей государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, на которых ориентирована соответствующая дополнительная профессиональная программа.

<*> Ссылка (при наличии) на страницу официального сайта образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую информацию о дополнительной профессиональной программе и/или другую дополнительную информацию.