

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о реализуемых СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» дополнительных профессиональных программах**  
**для государственных гражданских служащих Удмуртской Республики**

№ п/п	Наименование программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, предлагаемой для реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Основные разделы программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки для государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, предлагаемые к реализации на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование	Место проведения обучения / срок проведения обучения	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (ак. ч.)	С отрывом от государственной гражданской службы/без отрыва от государственной гражданской службы	Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы	Информация о возможности обучения посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение	Стоимость обучения одного государственного гражданского служащего Удмуртской Республики	Категория слушателей
1	Системный подход в развитии и управлении предприятием	<b>НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ БИЗНЕСА И МЕНЕДЖМЕНТА</b> - финансовый анализ; - управление будущим; - количественные методы в экономике и финансах.	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» /По мере формирования групп	640	С отрывом от государственной гражданской службы	<b>ВЛАДИМИР КУНИН</b> д.э.н., член-корр. Международной академии наук Высшей школы, сертифицированный рисколог GARP (Международная ассоциация специалистов	Отсутствует	- Формирование представлений о сущности, принципах, возможностях и роли системного подхода в менеджменте - Освоение системного подхода как философии и базовой	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории

		<p><b>ЛИЧНОСТНОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управление конфликтами;</li> <li>- тренинг ораторского искусства;</li> <li>- тренинг эффективной презентации;</li> <li>- проектное управление.</li> </ul> <p><b>БАЗОВЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ В ОБЛАСТИ МЕНЕДЖМЕНТА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовый менеджмент;</li> <li>- стратегический менеджмент;</li> <li>- VUCA концепция.</li> </ul> <p>Стратегическое планирование.</p> <p><b>СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управление изменениями;</li> <li>- основы инновационной экономики;</li> <li>- инвестиционный анализ;</li> <li>- финансовое планирование и разработка бюджетов фирмы;</li> <li>- моделирование бизнес-процессов;</li> <li>- деловая репутация компании. Особенности PR-моделей бизнеса;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности.</li> </ul> <p><b>Модуль 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управление финансовыми рисками в условиях экономической нестабильности;</li> <li>- оценка эффективности долгосрочных инвестиционных проектов и формирование портфеля реальных инвестиций в условиях неопределенности;</li> <li>- деловой тренинг: «Управление финансами корпораций в условиях нестабильной экономики.</li> </ul> <p><b>Модуль 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- слияние и поглощение компаний;</li> <li>- антикризисное</li> </ul>			<p>по управлению рисками, г. Лондон).</p> <p>Участник крупных проектов, в частности, международного российско-финского проекта «Тасис: «Инвестиции в рост»», проектов</p> <p>«Организационное реформирование системы снабжения ОАО «Тверской вагоностроительный завод», проекта «Разработка сбалансированной системы показателей (ССП) как подсистемы риск - менеджмента «ГК «Энергия»» и др.</p> <p><b>АНДРЕЙ ЛЯКИН</b> сертифицированный специалист по управлению проектами (ПМ СТАНДАРТ), участник организации работы департамента проектного управления Минэкономразвития РФ, разработчик и ведущий авторских курсов по проектному управлению, консультант в области реализации крупных федеральных проектов и построения корпоративных систем управления проектами с опытом более 10 лет, автор семинаров по проектному управлению для Министерства финансов РФ, Правительства Москвы, Краснодарского края и др. Преподаватель-эксперт Московского городского университета управления Правительства Москвы.</p> <p><b>ИГОРЬ РОЖДЕСТВЕНСКИЙ</b> к.ф.-м.н., PhD (Университет Западного Онтарио, Канада), сооснователь и член правления Ассоциации</p>	<p>методологии при анализе деятельности организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приобретение навыков использования системного подхода при разработке управленческих решений в конкретных ситуациях</li> <li>- Формирование современного представления о решении стратегических задач компании на основе процессной ориентации</li> <li>- Углубленное изучение операционного и процессного подходов как инструментов формирования стратегии</li> <li>- Освоение принципов и методов эмпирического исследования содержания деятельности компании для выявления ее операционной системы, формирования сети бизнес-процессов и соответствующей операционной стратегии</li> <li>- Освоение моделей и методов регламентации бизнес-процессов организации</li> </ul>		«руководители», «специалисты»
--	--	---	--	--	--	--	--	-------------------------------

		<p>управление;  - банкротство предприятий;  - оценка бизнеса;  - лизинговое финансирование фирмы</p> <p><b>Модуль 3</b>  - операции на фондовом рынке;  - логистика и управление цепями поставок;  - прогнозирование денежных потоков и показателей хозяйственной деятельности в условиях нестабильности и неопределенности;  - валютно-финансовые расчеты в международной торговле</p> <p><b>Модуль 4</b>  - международный маркетинг;  - логистика и управление цепями поставок;  - управление взаимоотношениями с клиентами. CRM-системы;  - валютно-финансовые расчеты в международной торговле</p>				<p>брокеров инноваций и технологий, член Международного Комитета International Technology Transfer Network (Китай), советник по инновациям гендиректора АО «Кировский завод», преподаватель ВШМ СПбГУ, НИУ ИТМО, РАНХиГС, СПбПУ Петра Великого, один из первых руководителей бизнес-инкубатора «Ингрия».</p> <p><b>ПАВЕЛ ШЕСТОПАЛОВ</b>  к.т.н.,  сертифицированный профессионал в управлении проектами Американского института управления проектами PMР (PMI), советник руководителя Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, разработчик и ведущий авторских курсов по проектному управлению для высшего руководящего состава органов государственной власти, один из организаторов работы Федерального проектного офиса и формирования «пилотного» портфеля приоритетных программ и проектов по основным направлениям стратегического развития РФ.</p> <p><b>ИВАН ВЛАСОВ</b>  Генеральный директор "Комсомольская правда" - Санкт-Петербург.  Выпускник факультета журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова.  Первые шаги в профессии сделал в медиагруппе «Западная пресса», в Калининграде. Там же в 2012 встал у</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>руля региональной «Комсомольской правды», а через три года занял пост генерального директора РБК Калининград, параллельно выступая организатором серии конференций про медиа и маркетинг под брендом «Медиарегата». С января 2018 возглавляет медиахолдинг «Комсомольская правда в Санкт-Петербурге».</p> <p><b>АЛЕКСЕЙ ГРИБАНОВ</b>  К.э.н., Executive MBA  Стокгольмской школы экономики, доцент кафедры экономики высокотехнологичных производств СПбГУАП и кафедры экономики и управления СПбГУП, член всемирной организации по управлению проектами PMI, член Национальной ассоциации управления проектами COVNET-IPMA, сертифицированный аудитор систем менеджмента качества. 30-летний профессиональный опыт управления промышленными и инжиниринговыми предприятиями, проектами и программами. Основатель и управляющий партнер AG BUSINESS EDUCATION. 15-летний опыт преподавания в европейских и российских бизнес-школах, университетах. Участник и спикер международных и национальных научно-практических конференций. Автор более 40 научных публикаций и учебников</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



						<p>по экономике и управлению.</p> <p><b>МАРИАННА КРЕЛЬ</b>  Руководитель, тренер-консультант, executive coach, основатель школы управления изменениями Enable Change, ассессор конкурса «Проектный Олимп», преподаватель на МБА в РАНХиГС. Работала в различных компаниях Санкт-Петербурга и Москвы, в том числе OpenWay, PricewaterhouseCoopers, Orange Business Services (France Telecom), НИПК «Электрон». Выполняла различные проекты, в том числе по внедрению информационных систем, разработке стратегий, организационным изменениям, реинжинирингу бизнес-процессов, разработке методологии и внедрению проектного управления в производственных компаниях.</p> <p><b>ЕЛЕНА СИНЦОВА</b>  Заведующая кафедрой международных финансов и бухгалтерского учета СПбУТУиЭ.</p>				
2	Деловой стиль государственного гражданского служащего	1. Служебная этика. Специфика формирования этики государственной службы 2. Деловой этикет и деловой стиль на государственной службе 3. Одежда и внешний вид человека 4. Оформление служебных помещений. Правила приема посетителей	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» / По мере формирования групп	18	Без отрыва от государственной гражданской службы	<p><b>Арцишевский И.С.</b>, ведущим специалистом в области этикета и протокола в нашей стране. Как представитель в России “Объединения членов рода Романовых”, организует их визиты и сопровождает членов Династии в протокольных поездках. Участвует в многочисленных радио и телепередачах, автор нескольких книг по этикету, в том числе для детей. Читает лекции в Санкт-Петербургском государственном</p>	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)	В рамках данного курса слушатели рассмотрят основы профессиональной этики и служебного этикета, изучат правила поведения в различных ситуациях, особенности делового дресс-кода и психологические аспекты организации рабочего пространства, освоят технологии формирования персонального делового имиджа, усовершенствуют	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»

						университете, Академии государственной службы при Президенте РФ, Стокгольмской школе экономики и в ряде других учебных заведениях. Член «Союза Русских Дворян» (Париж), член Международного клуба Санкт-Петербургцев, член Общественного совета Управления налоговой службы по Санкт-Петербургу		навыки делового общения.		
3	Командное взаимодействие	1. Основные понятия командного менеджмента 2. Командный менеджмент. Формирование и развитие команд 3. Эффективное взаимодействие в команде 4. Использование потенциала команды в проектном управлении	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп	16	Без отрыва от государственной гражданской службы	<b>Долгов М.В.</b> Основатель Школы Командного Лидерства Эксперт по развитию управленческих команд и системным проектам развития корпоративной культуры на основе ценностей. Тренер – консультант, эксперт в области создания командных эффектов в бизнесе и развитии управленческих команд, повышению эффективности бизнеса.	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)	В рамках обучения слушатели изучат основные понятия и принципы командного менеджмента, освоят необходимый набор коммуникативных техник и приемов, нацеленных на обеспечение качественного информационного обмена и генерации новых идей, поддержание конструктивной и доверительной атмосферы в команде и получат индивидуальные рекомендации — план развития команды. Также курс раскрывает специфику взаимодействия в проектной команде, в том числе актуальные технологии организации информационных и проблемных совещаний.	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»
4	Математика и статистика в системе государственного и муниципального управления	1. Элементарное математическое обеспечение 2. Дескриптивная статистика в государственном и муниципальном управлении	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп	24	Без отрыва /с отрывом от государственной гражданской службы	Преподаватели ведущих вузов Санкт-Петербурга	Возможно обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	В результате освоения программы слушатели будут <i>знать</i> : программные документы в сфере государственного и муниципального управления;	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители»

		3. Основы корреляционно- регрессионного анализа						<p>основные организационно- правовые документы, регламентирующие процесс статистического обеспечения; терминологию в области математики и статистики в объеме, достаточном для осуществления служебной деятельности; виды и формы статистического и математического обеспечений в системе государственного и муниципального управления; основные подходы к определению показателей и индикаторов в системе государственного и муниципального планирования; критерии, показатели и индикаторы оценки эффективности и результативности деятельности органов публичной власти, государственных (муниципальных) учреждений; способы и приёмы математических вычислений.</p> <p><i>уметь:</i> осуществлять отбор источников информации; обрабатывать полученную информацию, комплексно оценивая проблемные ситуации; составлять табличные формы для сбора и обобщения численных данных; критически анализировать и оценивать полученную</p>	тели», «специали сты»
--	--	---	--	--	--	--	--	--	-----------------------------

								(имеющуюся) информацию; производить математические вычисления применительно к задачам и функциям государственного и муниципального управления; лаконично и наглядно докладывать о результатах конкретной работы в рамках профессиональной служебной деятельности; <i>владеть:</i> навыками анализа и оценки численных данных; методиками поиска и обработки численной информации; навыками эффективного взаимодействия с государственными (муниципальными), коммерческими и некоммерческими организациями в рамках сбора и обобщения численной информации; навыками выявления ошибок, расхождений, искажений, противоречий, разночтений в численной информации; общими навыками по работе с информацией, по умению слушать, слышать и понимать партнеров.		
5	Основы анализа данных	1. Математические основы обработки и анализа данных 2. Приемы эффективной обработки данных в Microsoft Excel 2013 3. Использование возможностей Microsoft	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» / По мере	18	Без отрыва от государственной гражданской службы	Специалисты-практики в области обработки и анализа данных, специалисты-практики	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Слушатели программы в процессе обучения приобретают необходимые знания о принципах работы с последней версией редактора создания, форматирования	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности

		Excel 2013 для визуализации и анализа данных (data mining) 4. Применение Microsoft Excel 2013 для практического решения прикладных задач различного типа	формирован ия групп				(электронный учебный курс)	таблиц и анализа данных Microsoft Office Excel 2013.		категории «руководители», «специалисты»
6	Оценка качества государственных услуг	1. Теоретико-правовые основы системы предоставления государственных услуг в Российской Федерации 2. Независимая система оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг: вопросы формирования и функционирования 3. Современные информационные технологии в системе оценки качества государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп	18	Без отрыва от государственной гражданской службы	Зорин А.В., кандидат юридических наук, доцент Санкт-Петербургского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России)	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)	Измерение и оценка эффективности, на сегодняшний день, являются базой для планирования, контроля и повышения количественных и качественных показателей деятельности властных структур. Законом установлены порядок и процедуры проведения независимой оценки качества, утверждены функции уполномоченных органов исполнительной власти по созданию условий для проведения независимой оценки, введен институт общественных советов по проведению такой оценки, обозначены их функции. Программа дает подробное представление о том, что необходимо учесть при организации такой работы и какие функции возложены на поставщиков государственных услуг.	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»
7	Подготовка презентаций в органах власти	1. Структурированная подача материала 2. Упаковка: обязательные элементы презентации 3. Порядок на слайде 4. Разборчивый текст 5. Гармония в цвете 6. Уместные приемы визуализации 7. Соответствие слайдов назначению	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп	16	Без отрыва от государственной гражданской службы	Алейник Д.В., специалист-практик, дизайнер, преподаватель	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)	В настоящее время умение создавать презентации — очень важный навык, позволяющий правильно визуализировать данные, сделать информацию более наглядной и легко воспринимаемой.	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»



								Данная программа направлена на формирование практических навыков подготовки презентаций в Microsoft Office PowerPoint. Изучив основы работы с PowerPoint, слушатели смогут самостоятельно создавать слайды с текстом, изображениями, таблицами и диаграммами, научатся выстраивать структуру презентации и наполнять слайды текстовым и графическим контентом, правильно оформлять титульный слайд и выбирать цветовую гамму, сохранять и настраивать презентацию для показа.		«специалисты»
8	Поиск и принятие эффективных решений: теория и практика	1. Модели принятия решений 2. Индивидуальные особенности личности и их влияние на процесс принятия решений 3. Особенности и инструменты выработки и принятия решений в группе 4. Методы повышения качества принимаемых решений 5. Эффективность управленческих решений	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп	18	Без отрыва от государственной гражданской службы	Беляева Л.С., Психолог, бизнес-тренер, руководитель тренингового центра “Фактор роста”	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)	В рамках обучения слушатели рассмотрят основные теоретические подходы к принятию решений; проведут самоанализ и сформируют оптимальный для себя алгоритм выработки эффективных решений; освоят технологии организации работы группы по выработке решений и методы визуализации; изучат алгоритм анализа проблем и поиска их решений. В завершение курса слушатели пройдут практикум, представляющий собой набор кейсов из практики реальных руководителей.	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»
9	Порядок рассмотрения обращений граждан в органах власти	1. Основные положения и требования закона	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ	18	Без отрыва от государственной гражданской службы	Зиброва О.Н., независимый эксперт по работе с обращениями	Обучение посредством дистанционных	На курсе развиваются компетенции, а именно:	Договорная	Государственные гражданские



		<p>2. Порядок рассмотрения отдельных обращений</p> <p>3. Личный прием граждан</p> <p>4. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений</p>	<p>ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп</p>			<p>граждан; 1994 — март 2015 — начальник Управления по обращениям и жалобам граждан Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.</p>	<p>образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)</p>	<p>— способность осуществлять деловое общение, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>— способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;</p> <p>— владение технологиями, приемами, обеспечивающими работу с обращениями граждан в органах власти.</p>		<p>не служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»</p>
10	<p>Предоставление государственных услуг. Основы теории и практика</p>	<p>1. Теоретико-правовые аспекты совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации</p> <p>2. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг</p> <p>3. Методология и практика предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге</p>	<p>Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп</p>	18	<p>Без отрыва от государственной гражданской службы</p>	<p><b>Зорин А.В.</b>, кандидат юридических наук, доцент Санкт-Петербургского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России)</p>	<p>Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)</p>	<p>Результатом обучения по программе станет: понимание сути и особенностей государственных услуг; знание правовых основ предоставления государственных услуг; знание перечня государственных и муниципальных услуг; понимание принципов и особенностей предоставления услуг физическим и юридическим лицам; ориентация в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственных услуг; умение использовать возможности межсекторного взаимодействия в процессе предоставления услуг; приобретение навыков использования возможностей</p>	<p>Договорная</p>	<p>Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»</p>

								дистанционного предоставления государственных и муниципальных услуг.		
11	Проектное управление в органах государственной власти	1. Концепция и методология проектного управления 2. Процессы и инструменты проектного управления 3. Организация проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» / По мере формирования групп	18	Без отрыва от государственной гражданской службы	<b>Наумов К.В.</b> , специалист в области проектного управления с многолетним стажем преподавательской работы, автор нескольких книг и более двух десятков публикаций по этой теме.	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)	Курс позволяет освоить основные элементы управления проектами: планирование сроков, ресурсов и стоимости; контроль и оценку прогресса проекта; моделирование сценариев проекта; организацию проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. В результате обучения слушатели смогут: разрабатывать проекты, связанные с деятельностью исполнительных органов государственной власти, проектную документацию, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия их реализации; использовать современные инструменты и методы управления проектом, определять риски, эффективно управлять ресурсами; управлять изменениями, проектировать организационную структуру, распределять полномочия и ответственность.	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»
12	Противодействие коррупции на государственной гражданской службе Российской Федерации	1. Понятие коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в РФ	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» / По	18	Без отрыва от государственной гражданской службы	<b>И.И. Ширин</b> , Начальник отдела кадров Пб ГКУ «Технический центр противопожарной службы Санкт-Петербурга». Специалист-практик,	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий,	На курсе слушатели познакомятся с актуальными положениями международного и российского	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающ

		2. Ограничения и запреты для государственных гражданских служащих 3. Конфликт интересов, варианты предотвращения и разрешения конфликта интересов на государственной службе 4. Практические аспекты предотвращения коррупции на государственной гражданской службе 5. Инструменты противодействия коррупции на государственной гражданской службе 6. Эффективные техники противодействия манипуляциям при взаимодействии с гражданами и контрагентами	мере формирования групп			имеющий длительный опыт руководства отделом государственной службы и кадров Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга.	электронного обучения (электронный учебный курс)	законодательства, административной и уголовной ответственностью за коррупционные преступления. Научитесь распознавать коррупционную опасность и действовать в коррупционных ситуациях.		не должности категории «руководители», «специалисты»
13	Редактор электронных курсов Courselab	1. Процесс разработки электронного курса. Основные участники и инструменты 2. Возможности программного обеспечения Courselab, технические характеристики и особенности программы 3. Работа с библиотекой объектов: создание интерактивных элементов, тестов и упражнений 4. Работа с целями курса, подготовка электронного курса к публикации	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» / По мере формирования групп	18	Без отрыва от государственной гражданской службы	Зубрий А.А., начальник сектора разработки электронных курсов СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)	В настоящий момент электронное обучение активно используется как в учебных заведениях, так и в организациях, не связанных с образованием. При всем многообразии программных продуктов, предназначенных для создания электронных учебных материалов, наибольшей популярностью в мире пользуются те, которые поддерживают международный стандарт SCORM. В частности, к ним относится Courselab — инструмент для создания простых и сложных (с нелинейным сценарием) курсов, интерактивных учебных материалов для использования в системах дистанционного обучения, в сети Интернет или	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»

								на любом другом носителе. В данной программе пристальное внимание уделяется современным методикам педагогического дизайна, позволяющим спроектировать электронный курс, нацелить его на решение конкретной учебной задачи, а также демонстрируются возможности разработки электронных курсов в сжатые сроки. Курс включает в себя дополнительные справочные материалы и ссылки на полезные ресурсы.		
14	Русский язык на государственной гражданской службе	1. Орфография 2. Пунктуация 3. Нормы языка. Правильное использование грамматических форм 4. Нормы языка. Нормативное произношение и ударение	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп	18	Без отрыва от государственной гражданской службы	Биберган Е.С., кандидат филологических наук, Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)	Слушатели программы в процессе обучения приобретают необходимые знания о нормах современного русского языка, культуре речи, официально-деловом стиле письма, совершенствуют навыки деловой коммуникации.	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»
15	Современные информационные технологии: Microsoft Access 2010	1. Основы системы управления базами данных Microsoft Access 2013 2. Запросы к базам данных 3. Управление данными и приложением в диалоге. Дополнительные возможности	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп	18	Без отрыва от государственной гражданской службы	Авторский коллектив	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)	В ходе обучения слушатели научатся работать с программой Microsoft Access 2010	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»
16	Современные информационные технологии: Microsoft Excel 2013	1. Базовые навыки работы в Excel 2. Организация расчетов в Excel 3. Анализ данных и их визуализация	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере	18	Без отрыва от государственной гражданской службы	Авторский коллектив	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Во время обучения развиваются компетенции: — способность осуществлять верификацию и структуризацию	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие

			формирован ия групп				(электронный учебный курс)	информации, получаемой из разных источников; — способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; — способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес- процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.		должности категории «руководи тели», «специали сты»
17	Современные информационные технологии: Microsoft PowerPoint 2013	1. Создание презентации, переходы и анимация объектов 2. Вставка и форматирование объектов в презентацию 3. Демонстрация, сохранение и печать презентации	Санкт- Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирован ия групп	18	Без отрыва от государственной гражданской службы	Авторский коллектив	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)	В ходе обучения слушатели научатся создавать презентации различных видов, форматировать объекты, размещать графические композиции, представлять информацию в виде схем, графиков, таблиц и диаграмм, а также демонстрировать, сохранять презентации, преобразовывать их в видеоформат. <i>Получат знания:</i> о видах электронных презентаций; методах и средствах создания электронных презентаций. <i>Научатся:</i> применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций. <i>Овладеют:</i> навыками представления информационных материалов в редакторе	Договорная	Государств енные гражданск ие служащие, замещающ ие должности категории «руководи тели», «специали сты»



								электронных презентаций MS PowerPoint.		
18	Современные информационные технологии: Adobe Photoshop	Знакомство с программой: интерфейс, основные инструменты. Операции с выделением объектов Инструменты рисования Работа со слоями. Текст Ретушь фотографий. Тоновая и цветовая коррекция изображения. Фильтры	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп	18	Без отрыва от государственной гражданской службы	Авторский коллектив	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)	В ходе обучения слушатели изучат основные приемы работы с программой Adobe Photoshop	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»
19	Современные информационные технологии: Microsoft Project 2010	1. Знакомство с приложением Microsoft Project 2. Создание проекта 3. Установка параметров проекта 4. Ресурсное планирование в Project 5. Устранение перегруженности ресурсов и оптимизация проекта 6. Управление рисками 7. Пул ресурсов. Связи между проектами 8. Управление реализацией проекта	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп	18	Без отрыва от государственной гражданской службы	Авторский коллектив	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)	В процессе изучения курса развиваются комплексные знания в области управления проектами с использованием возможностей приложения MS Project. Вы приобретете навыки календарного и ресурсного планирования и управления мультипроектами. Овладев инструментами разработки и управления проектом в MS Project, вы сможете разрабатывать организационную структуру проекта и строить сетевую модель, определять ресурсы, трудозатраты и бюджет проекта, оценивать риски, использовать методы PERT и CPM. Вы также научитесь анализировать, строить прогнозы и готовить отчеты.	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»
20	Современные информационные технологии: Microsoft Word 2013	1. Настройка интерфейса и подготовка документа к печати в Microsoft Word 2013 2. Обработка текстовой информации в Microsoft Word 2013	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере	18	Без отрыва от государственной гражданской службы	Авторский коллектив	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	В ходе обучения слушатели изучат основные приемы работы с текстовым процессором: Microsoft Word 2013	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие



		3. Работа с табличными данными и графической информацией	формирован ия групп				(электронный учебный курс)			должности категории «руководи тели», «специали сты»
21	Сторителлинг как эффективный инструмент управленческих коммуникаций	<p><b>Раздел 1. Основы рассказывания историй на результат</b></p> <p>1.1. Истории как способ достижения результата</p> <p>1.2. Восприятие историй. Причины влияния историй на восприятие и принятие решений</p> <p>1.3. Формообразующие признаки истории. Ключевой принцип сторителлинга. Пять элементов, отличающих историю от других форм коммуникации</p> <p>1.4. Поиск смысла истории. Трансформация воспоминания в историю: технология превращения ситуации из жизни в историю для достижения цели. Навык включенного слушания</p> <p><b>Раздел 2. Формирование структуры истории. Усиление истории</b></p> <p>2.1. Формирование структуры истории. Пирамида Фрайтага</p> <p>2.2. Технологии, методы и стилистические приемы усиления истории</p> <p><b>Раздел 3. Управление историями</b></p> <p>3.1. Алгоритм создания истории под задачу. Анализ сформированного личного опыта</p> <p>3.2. Практика полного цикла подготовки сильной истории: от поиска воспоминания и его смысла до структурирования и усиления истории</p> <p>3.3. Формулировка вопросов для эффективного вычленения сильных историй, поддерживающих ценности.</p>	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп	16	Без отрыва от государственной гражданской службы	<p><b>Барежев К.В.</b>, бизнес-консультант, эксперт в области проектного менеджмента, спикер международных конференций, канд. филос. наук, автор книг по корпоративной культуре и этике, журналист, издатель.</p> <p><b>Салманова Ю.А.</b>, коуч и бизнес-тренер, автор методик обучения управленческим навыкам, спикер и участник профессиональных конференций.</p>	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)	Сторителлинг (storytelling) — один из наиболее действенных и эффективных способов передачи важной информации и убеждения посредством увлекательных историй и рассказов, ярких образов, метафор и сравнений. При этом данный инструмент используется не только в межличностных, но и в деловых коммуникациях, зачастую оказывая большее влияние на слушателя, чем традиционные призывы или приказы, логические доводы. В процессе обучения слушатели познакомятся с новыми понятиями, освоят приемы сторителлинга, рассмотрят структуру построения истории и её модели, изучат особенности жанров истории, а также научатся создавать увлекательные истории	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»

22	Стратегическое управление в государственном секторе	Система государственного управления Нормативно-правовое регулирование стратегического планирования Разработка, корректировка, мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования Информационное обеспечение стратегического управления	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» / По мере формирования групп	16	Без отрыва от государственной гражданской службы	<b>Тимофеева Т.В.</b> , специалист в области анализа, прогнозирования социально-экономического развития, корпоративного управления, маркетинговых исследований, преподаватель-эксперт	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)	В результате освоения программы слушатели <i>будут знать:</i> основы стратегического управления социально-экономического развития; нормативно-методическое обеспечение стратегического планирования Российской Федерации; стратегию государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации. <i>уметь:</i> ориентироваться в изменениях действующего законодательства в сфере стратегического управления в государственном секторе; осуществлять анализ социально-экономического развития; осуществлять разработку стратегий, планов, программ. <i>владеть:</i> инструментами стратегического планирования; навыками стратегического мышления; комплексным представлением о социально-экономическом развитии Российской Федерации.	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»
23	Управление изменениями	Общие понятия. Природа изменений. Концепция проведения изменений Дж. Коттер. Подход Нассима Талеба Личностный аспект в изменениях. Восприятие	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» / По мере	18	Без отрыва от государственной гражданской службы	<b>Беляева Л.С.</b> , психолог, бизнес-тренер, руководитель тренингового центра «Фактор роста»	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Изменения любого рода требуют от каждого руководителя и сотрудника специальной подготовки.	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие

		изменений. Поддержка, требуемая на разных фазах восприятия изменений. Сопротивление изменениям. Организационный аспект в изменениях. Модель организационных изменений Курта Левина. Стратегии управления изменениями. Проведение изменений. Этапы внедрения изменений. Ключевые факторы успешного внедрения изменений. Руководство в условиях изменений. Роли и функции руководителя на различных этапах внедрения изменений. Примеры успешного проведения изменений.	формирован ия групп			Гурихин А.И., психолог, сертифицированный бизнес-тренер	(электронный учебный курс)	Программа «Управление изменениями» поможет подчиненным выработать правильное отношение к изменениям, а руководителям — сформировать четкое представление о процессе и своей роли, функции на различных этапах внедрения изменений		должности категории «руководители», «специалисты»
24	Управление конфликтами	1. Природа и понятие конфликта, его признаки и особенности. Причины возникновения конфликтов в организации. Типы и уровни конфликтов. Структура и динамика конфликтной ситуации. Классификация конфликтных ситуаций. 2. Технология разрешения конфликта. Предпосылки для урегулирования конфликта. Модели разрешения конфликта. Алгоритм управления конфликтом. 3. Инструменты управления конфликтом. Стратегии и тактики поведения в ситуации конфликта, их преимущества и недостатки. 4. Профилактика конфликтов в организации. Способы предупреждения конфликтных ситуаций между сотрудниками разных отделов	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп	16	Без отрыва от государственной гражданской службы	Шингаев С.М., доктор психологических наук, доцент, тренер-консультант, автор и ведущий программ «Управление конфликтами», «Эмоциональный интеллект», «Stress Management», «Time Management», «Life Management», «Health Management», «Эффективное обслуживание», «Формирование и развитие команды», «Переговоры без поражений», «Результативное управление», «Эффективная деловая коммуникация», «Позитивное влияние», «Публичное выступление», «Эффективная презентация», «Работа в условиях постоянных изменений» и др.	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)	В результате освоения программы слушатели <i>будут знать</i> : особенности и признаки конфликтов; модели разрешения конфликта; инструменты управления конфликтом. <i>Уметь</i> : своевременно выявлять и конструктивно использовать созидательный потенциал конфликтной ситуации; осознанно действовать в ситуации конфликта, выбирая адекватную стратегию поведения; управлять эмоциями в конфликтных ситуациях; применять техники управления конфликтами; осуществлять профилактику конфликтов в организации. <i>Владеть</i> : современными технологиями	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»

								управления конфликтами.		
25	Финансы государственных (муниципальных) учреждений	Организационно-правовые основы функционирования государственных (муниципальных) учреждений. Организация финансирования государственных (муниципальных) учреждений. Приносящая доход деятельность государственных (муниципальных) учреждений. Контроль за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп	18	Без отрыва от государственной гражданской службы	<b>Пискликова Е.В.</b> , специалист-практик в области в области управления финансами государственных учреждений, автор учебных изданий	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)	В результате освоения программы слушатели научатся использовать современные формы и методы финансового управления в государственных и муниципальных учреждениях, применять методики формирования финансовых документов, являющихся основой для осуществления финансово-хозяйственной деятельности учреждений. Полученные знания помогут вам обосновывать управленческие решения с учетом показателей результативности деятельности государственных и муниципальных учреждений, логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по проблемам функционирования государственных и муниципальных учреждений.	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»
26	Эффективное планирование. Организация и контроль деятельности подчиненных	1. Руководитель и оперативное управление 2. Оперативное управление 3. Целеполагание и планирование 4. Постановка задач и делегирование 5. Мотивация и вовлечение 6. Координация 7. Контроль 8. Анализ результатов и оптимизация	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп	16	Без отрыва от государственной гражданской службы	<b>Беляева Л.С.</b> , Психолог, бизнес-тренер, руководитель тренингового центра «Фактор роста»	Обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (электронный учебный курс)	Умение грамотно планировать, организовывать и осуществлять контроль деятельности подчиненных — три наиболее важных навыка руководителя, которые позволяют не только эффективно функционировать организации, но и устранять ошибки. В процессе обучения слушатели осваивают инструменты оперативного управления	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»



								подчиненными: изучат алгоритм постановки задачи, технологию делегирования полномочий, методы контроля, алгоритм обратной связи; познакомятся с теориями мотивации А. Маслоу, Ф. Герцберга, В. Герчикова и факторами управления мотивами подчиненных; выработают навык мотивирования сотрудников.		
27	Вопросы профилактики терроризма	<p>1. Основные понятия в области противодействия терроризму. Законодательство о противодействии терроризму. Проблемы в правоприменении в сфере противодействия терроризму.</p> <p>2. Система органов, осуществляющих государственную политику в области противодействия терроризму. Направления профилактики терроризма в Российской Федерации</p> <p>3. Формы и методы противодействия распространению идеологии терроризма и экстремизма.</p> <p>4. Формирование системы противодействия идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде.</p> <p>5. Деятельность исполнительных органов государственной власти в сфере профилактики терроризма, ликвидации последствий его проявлений (правовая основа, система органов. взаимодействие с другими органами государственной власти.</p> <p>6. Система мер по обеспечению антитеррористической защищенности объектов</p>	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп	16	Без отрыва /с отрывом от государственной гражданской службы	Специалисты и руководители профильных подразделений, ответственных за обеспечение профилактики терроризма	Возможно обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	<p>В результате освоения программы слушатели <i>будут знать</i>:</p> <p>правовые основы государственной политики в области обеспечения национальной безопасности;</p> <p>основные понятия в области противодействия терроризму;</p> <p>правовые основы противодействия терроризму.</p> <p><i>уметь</i>:</p> <p>определять и квалифицировать опасности и угрозы;</p> <p>ориентироваться в системе современных социальных, экономических, политических, международных отношений;</p> <p>применять существующие технологии и алгоритмы профилактики терроризма.</p> <p><i>владеть</i>:</p> <p>понятийно-категориальным аппаратом, используемым в сфере национальной безопасности;</p> <p>инструментарием для анализа системы</p>	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»

		<p>(территорий). (Законодательство, правоприменительная практика, ответственность). 7. Реализация требований Указа Президента РФ от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства». 8. Роль СМИ и общественных организаций в профилактике правонарушений. терроризма и экстремистской деятельности. 9. Ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение законодательства в сфере противодействия терроризму. Система мероприятий по профилактике правонарушений, терроризма и экстремистской деятельности. 10. Медиация как способ разрешения конфликтов. Выполняемость медиативного соглашения. Критерии прочности. Ограничения применения медиации.</p>						<p>мероприятий по профилактике правонарушений, терроризма и экстремистской деятельности с точки зрения ее актуальности современным вызовам; навыками анализа информации для поддержки принятия решений на микро- и макроуровнях в целях обеспечения национальной безопасности.</p>		
28	Цифровая экономика Российской Федерации	<p>1. Решения Президента РФ в сфере цифрового развития. Необходимость развития в России цифровых технологий. Нормативно-правовое обеспечение цифрового развития современной России: государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)», Программа</p>	<p>Санкт-Петербург, СПбГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп</p>	16	<p>Без отрыва /с отрывом от государственной гражданской службы</p>	<p>Специалистики профильных подразделений, преподаватели-эксперты</p>	<p>Возможно обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения</p>	<p>Проведение настоящей Программы осуществляется в соответствии с целями и задачами государственной программы Российской Федерации «Информационное общество», Программы «Цифровая экономика Российской Федерации», направленными на создание</p>	Договорная	<p>Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»</p>



		<p>«Цифровая экономика Российской Федерации»</p> <p>2. Цифровая экономика как отправная точка цифрового развития России. Понятие цифровой экономики, ключевые элементы и руководящие принципы. Зарубежный опыт перехода на цифровую экономику</p> <p>3. Введение в технологию блокчейн. Сферы применения технологии. Примеры применения технологии, в государственных структурах зарубежных стран и реальном секторе бизнеса.</p> <p>4. Практика Российской Федерации и перспективные направления развития. Социальные и экономические выгоды цифрового развития.</p> <p>5. Прогнозы мировых экспертов, касательно перспектив развития технологии блокчейн в мире. Необходимые режимы благоприятствования и условия для успешного внедрения и развития технологии блокчейн в РФ</p> <p>6. Практика нормативного правового регулирования в зарубежных странах. Правоприменение в РФ</p> <p>7. Понятия криптоактивов их виды и различия. Технология майнинга. Смарт-контракты и DAO. ICO и коллективное инвестирование</p> <p>8. Безопасность, в сфере применения блокчейн технологий. Интерактивная, практическая игра с аудиторией</p>						необходимых условий для развития цифровой экономики нашей страны, повышения конкурентноспособности, экономического роста. В рамках представленной программы рассматривается нормативно-правовая база в сфере цифрового развития, примеры цифровой трансформации зарубежных стран и РФ, социальные и экономические выгоды информационного развития, принципы работы блокчейна и майнинга.		
29	Подготовка и проведение эффективной деловой презентации	Подготовка публичного выступления 1.1. Цели и задачи публичного выступления.	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный	24	Без отрыва /с отрывом от государственной гражданской службы	Эксперты-практики в области подготовки деловых презентаций	Возможно обучение посредством дистанционных образовательных	В результате освоения программы слушатели будут знать: требования к структуре публичного	Договорная	Государственные гражданские служащие,

		<p>Структура публичного выступления</p> <p>1.2. Выразительность речи и риторические приемы (на примерах выступлений политических и культурных деятелей)</p> <p>1.3. Приемы преодоления страха и волнения перед презентацией</p> <p><i>Подготовка и проведение презентации</i></p> <p>2.2. Проведение презентации: динамичность выступления, ситуативное управление презентацией.</p> <p>2.3. Приемы достижения цели выступления. Техники владения вниманием аудитории. Слова и выражения, которые вызывают сопротивление аудитории.</p> <p>2.4. Вовлечение аудитории в процесс выступления</p> <p><i>Завершение презентации</i></p> <p>3.1. Приемы достижения цели встречи и завершения публичного выступления</p> <p>3.2. Как отвечать на вопросы аудитории. Техника аргументации и убеждения</p> <p><i>Практика разработки деловой презентации</i></p> <p>4.1. Изучение места проведения презентации и технических возможностей для проведения презентации</p> <p>4.2. Разработка структуры презентации. Подбор информации для презентации</p> <p>4.3. Правила размещения информации на слайде</p> <p>Оптимальные цветовые решения деловой презентации</p> <p>4.4. Оформление презентационных материалов с учетом психологических особенностей восприятия</p> <p>4.5. Подготовка презентаций в органах власти</p>	центр»/По мере формирования групп				технологий, электронного обучения	<p>выступления и презентации; приемы выразительности речи; алгоритм подготовки к проведению презентации.</p> <p><i>уметь:</i> создавать презентации в MS PowerPoint; выявлять типичные ошибки в презентационных материалах, осуществлять редактирование; оформлять презентационные материалы с учетом психологических особенностей восприятия.</p> <p><i>владеть:</i> представлением об основах дизайна презентационных материалов; приемами продления страха перед публичным выступлением, приемами работы с аудиторией в ходе публичного выступления.</p>	замещающие должности категории «руководители», «специалисты»
--	--	---	-----------------------------------	--	--	--	-----------------------------------	---	--

30	Мобилизационная подготовка исполнительных органов государственной власти.	<p><i>Основы мобилизационной подготовки и мобилизации в РФ</i></p> <p>1.1. Мобилизационная готовность Российской Федерации. Основные цели, Задачи, принципы и содержание мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации</p> <p>1.2. Нормативное правовое и методическое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации</p> <p>1.3. Мобилизационная подготовка федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</p> <p><i>Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления, обязанности организаций и граждан в области мобилизационной подготовки и мобилизации</i></p> <p>2.1. Полномочия Президента Российской Федерации, палат Федерального собрания Правительства Российской Федерации, коллегии Военно-промышленной комиссии Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти в области мобилизационной подготовки и мобилизации</p> <p>2.2. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов мобилизационной подготовки и мобилизации</p> <p><i>Организация мобилизационного планирования</i></p> <p>3.1. Мобилизационные планы отраслей экономики (сфер деятельности)</p>	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп	24	Без отрыва /с отрывом от государственной гражданской службы	Специалисты и руководители профильных подразделений исполнительных органов государственной власти, организаций, ответственных за организацию мобилизационной подготовки	Возможно обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	В программе учтены требования профессионального стандарта мобилизационного работника. В результате изучения программы слушатели должны знать: нормативные правовые акты и методические документы в области мобилизационной подготовки и мобилизации; основы социального управления, цели, принципы и технологии управления персоналом; основы делопроизводства, нормы делового общения, порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющие государственную, военную и иную охраняемую в законодательном порядке информацию; порядок оценки и отбора информации для развития знаний, умений, навыков и компетенции в области мобилизационной подготовки и мобилизации в сфере профессиональной деятельности.	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»
----	---	---	--	----	---	---	---	---	------------	--

		<p>3.2. Мобилизационные планы экономики субъектов Российской Федерации</p> <p>3.3. Мобилизационные планы организаций</p> <p>3.4. Планирование мероприятий по непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени органов исполнительной власти и органов местного самоуправления</p> <p><i>Перевод экономики РФ на работу в условиях военного времени</i></p> <p>4.1. Основные принципы перевода на работу в условиях военного времени и функционирования в условиях военного времени экономики Российской Федерации</p> <p><i>Обеспечение мобилизационного развертывания Вооруженных сил РФ</i></p> <p>5.1. Осуществление мероприятий по подготовке к передаче техники, предназначенной для поставки в Вооружённые силы РФ</p> <p>5.2. Проведение мероприятий по подготовке к обеспечению в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время</p> <p><i>Нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время</i></p> <p>6.1. Подготовка и организация нормированного снабжения населения продовольственными</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>и непродуктивными товарами в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время</p> <p><i>Воинский учет и бронирование граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных сил РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях</i></p> <p>7.1. Организация воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, Федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях</p> <p><i>Функции, права и обязанности мобилизационных органов. Повышение квалификации работников мобилизационных органов (мобилизационных работников), а также руководителей организаций, имеющих мобилизационные задания. Учения и тренировки по мобилизационному развертыванию</i></p> <p>8.1. Функции, права и обязанности мобилизационных органов. Повышение квалификации работников мобилизационных органов (мобилизационных работников), а также руководителей организаций, имеющих мобилизационные задания</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>8.2. Подготовка и проведение учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов</p> <p><i>Контроль состояния мобилизационной подготовки и мобилизационной готовности</i></p> <p>9.1. Организация контроля за проведением мероприятий по мобилизационной подготовке в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, имеющих мобилизационные задания (заказы)</p>								
31	Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности государственного сектора	<p>Анализ методических рекомендаций Минфина России по вопросам применения СГС и методических рекомендаций по вопросам применения КОСГУ;</p> <p>— Обзор новых требований к правилам составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в государственном секторе;</p> <p>— Бюджетная политика и новации бюджетного законодательства РФ;</p> <p>— Методология бюджетного планирования. Перспективы развития казначейского исполнения бюджетов;</p> <p>— Актуальные вопросы реформирования государственного (муниципального) финансового контроля. Контроль за деятельностью государственных учреждений со стороны учредителя и органов, осуществляющих государственный финансовый контроль;</p>	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп	40	Без отрыва /с отрывом от государственной гражданской службы	Эксперты-практики в области бухгалтерского учета, основанного на принципах МСФО	Возможно обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Курс разработан с учетом актуальных изменений в нормативных документах Минфина России и особенностей применения федеральных стандартов бухгалтерского учета государственного сектора. Кроме того, обучение по программе позволит подтвердить или повысить профессиональную категорию согласно профессиональному стандарту.	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»



		<p>— Организация внутреннего финансового контроля в учреждении;</p> <p>— Учет недвижимого имущества по кадастровой стоимости. Особенности учета регулярных осмотров и ремонтов основных средств;</p> <p>— Возможности применения реклассификации активов и обязательств. Изменения в бюджетной классификации;</p> <p>— Изменения в бюджетной классификации в 2021г.;</p> <p>— Ответственность за нарушение бюджетного законодательства РФ.</p>								
32	<p>Финансовое планирование, формирование и исполнение государственного задания, планирование и ведение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений</p>	<p><i>Финансы государственных учреждений</i></p> <p>1.1. Нормативно-правовые основы деятельности различных типов государственных учреждений</p> <p>1.2. Полномочия ГРБС и органов власти, реализующих функции учредителя, по регулированию деятельности подведомственных учреждений</p> <p>1.3. Формирование государственного задания на предоставление услуг (выполнение работ) и расчет нормативных затрат на его выполнение. Планирование финансово-хозяйственной деятельности и учреждения</p> <p>1.4. Формы финансового обеспечения и финансовое планирование в государственных учреждениях</p> <p>1.5. Контроль Комитета финансов за расходами государственных (муниципальных) учреждений</p> <p><i>Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность в государственном секторе</i></p>	<p>Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп</p>	24	<p>Без отрыва /с отрывом от государственной гражданской службы</p>	<p>Руководители и специалисты профильных подразделений исполнительных органов власти, преподаватели-эксперты</p>	<p>Возможно обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения</p>	<p>Планирование финансовой деятельности предприятий играет важную роль, поскольку позволяет максимально нейтрализовать влияние внешней рыночной среды на государственные или муниципальные предприятия. Именно грамотно составленное финансовое планирование даст реальное представление финансового положения, позволяет своевременно выполнять государственные заказы, обязательства, успешно осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность. В ходе обучения рассматриваются особенности функционирования и порядок финансового обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений.</p>	<p>Договорная</p>	<p>Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»</p>

		<p>2.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета для организаций государственного сектора. Организация учета. Учетная политика</p> <p>2.2. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора</p> <p>2.3. Порядок составления и проведения камеральной проверки показателей индивидуальной и консолидированной бюджетной отчетности</p> <p>2.4. Порядок составления и проведения камеральной проверки показателей бухгалтерской отчетности</p>						Раскрывается финансовый механизм планирования деятельности учреждений различных типов.		
33	Управление государственными и муниципальными закупками	<p><b>Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</b></p> <p>Действующая Российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг</p> <p>Цели, задачи и принципы контрактной системы</p> <p>Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Приемочная комиссия и эксперты</p> <p>Промежуточное тестирование</p> <p>«Законодательство Российской Федерации о</p>	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп	120	С отрывом/без отрыва от государственной гражданской службы	Эксперты в области государственных и муниципальных закупок: <b>Федорова Т.Ю., Шалобаева О.Е., Черткова М.А., Козлов А.В.</b>	Возможно обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Программа реализуется с учетом положений Федерального закона от 27.12.2019 № 449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральным законом от 27.12.2019 № 469-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Благодаря практическим занятиям (деловым играм, персональным практическим заданиям) вы научитесь разрешать любые спорные и неоднозначные ситуации, возникающие в ходе закупочной деятельности, тем самым минимизируя	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»

		<p>контрактной системе в сфере закупок»</p> <p><b>Планирование и обоснование закупок</b></p> <p>Планирование и обоснование закупок в соответствии с изменениями законодательства</p> <p>Кейс по алгоритму заполнения плана-графика в соответствии с изменениями законодательства</p> <p>Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение и методы определения.</p> <p>Обоснование НМЦ в соответствии с изменениями законодательства</p> <p>Кейс: Порядок применения НПА при расчете НМЦ</p> <p>Задание по расчету и обоснованию НМЦ</p> <p>Нормирование и нормативные затраты.</p> <p>Кейс: Как правила нормирования влияют на избыточные свойства в закупках. Разбор примеров соблюдения нормативов, на основе решений ФАС</p> <p>Промежуточное тестирование</p> <p>«Планирование и обоснование закупок»</p> <p><b>Осуществление закупок</b></p> <p>Способы определения поставщиков, общая характеристика способов.</p> <p>Основные правила выбора электронных процедур</p> <p>Кейс: Обоснование выбора способа поставщика.</p> <p>Разбор примеров с решениями ФАС</p> <p>Особенности отчетности объема СМП и СОНКО в соответствии с изменениями законодательства</p> <p>Кейс: Порядок применения статей 28-30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для</p>						<p>риски наступления административной ответственности. Основной акцент курса сделан на решении практических задач и кейсов с нормативным обоснованием.</p> <p>На лекциях и практических занятиях вы сможете задать все интересующие вас вопросы преподавателям-практиками.</p> <p>В процессе обучения будут проанализированы все изменения действующего законодательства, слушатели получат рекомендации по сложным и спорным ситуациям.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>обеспечения государственных и муниципальных нужд» Требования к участникам закупки. Нововведения в законодательстве. Новый перечень банков. Банковская гарантия. Спецсчета. Новые электронные площадки. Регламент работы с участниками закупок в госзаказе по новым правилам. Антидемпинговые меры при проведении электронных процедур, а также публичных процедур. Разбор примеров с решениями ФАС Национальный режим. Порядок его применения. Кейс: Порядок применения национального режима Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Правила применения каталога товаров, работ, услуг Кейс 1: Порядок описания объекта закупки. Статья 33 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения</p> <p>Кейс 1: Порядок описания объекта закупки. Статья 33 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения</p> <p>Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы</p> <p>Деловая игра «Сложные протоколы электронного конкурса. Календарный план закупки»</p> <p>Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронном виде</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>Деловая игра «Электронный аукцион. Календарный план закупки» Порядок осуществления закупок способом запроса котировок, запроса котировок в электронном виде. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений, запроса предложений в электронном виде Деловая игра «Запрос котировок и запрос предложений в электронном виде. Календарный план закупки» Осуществление закупки у единственного поставщика в соответствии с изменениями законодательства. Правила применения малых закупок в соответствии с изменениями законодательства. Агрегатор малых закупок: региональный и федеральный Кейс: Закупка у единственного поставщика. Как закупать без нарушений. Практика ФАС Промежуточное тестирование «Осуществление закупок» <b>Контракты</b> Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Оформление протокола разногласий. Кейс: Оформление протокола разногласий Присемка продукции. Экспертиза результатов контракта. Реестр контрактов, отчетность Порядок взаимодействия с торговыми площадками Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>электронного документооборота.</p> <p>Промежуточное тестирование «Контракты»</p> <p><b>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b></p> <p>Мониторинг и аудит в сфере закупок.</p> <p>Общественный контроль и общественное обсуждение закупок</p> <p>Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики.</p> <p>Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Обжалование действий (бездействия), возникающих в рамках контрактной системы</p> <p>Правоприменительная практика ФАС на конкретных примерах</p>								
34	Оценка кандидатов при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и на включение в кадровые резервы	<p>Система квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы</p> <p>1.1. Базовые квалификационные требования. Общие умения и управленческие умения</p> <p>1.2. Особенности установления квалификационных требований к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий. Общие и дополнительные квалификационные требования (по видам и областям</p>	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» / По мере формирования групп	18	Без отрыва /с отрывом от государственной гражданской службы	Эксперты СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»	Возможно обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Завершив обучение, слушатель будет <i>знать</i> : правовые основы государственной гражданской службы; особенности установления квалификационных требований к знаниям и умениям государственных гражданских служащих; правовые и методологические основы организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»



		<p>профессиональной служебной деятельности)</p> <p>1.3. Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей</p> <p>1.4. Методы оценки. Валидность методов оценки Требования к методике проведения конкурса и объявлению о проведении конкурса. Формирование базы тестовых вопросов, базы методов оценки и оценочных заданий</p> <p>1.5. Проведение оценочных процедур конкурсной комиссией государственного органа</p> <p>1.6. Проведение оценочных процедур</p> <p>1.7. Тестирование как обязательный метод оценки. Требования к организации и проведению тестирования. Допустимость использования отдельных видов тестов</p> <p>1.8. Проведение тестирования кандидатов (деловая игра)</p> <p>1.9. Анкетирование. Требования к составлению анкеты. Структура анкеты и формулирование ее вопросов. Критерии оценки ответов кандидатов</p> <p>1.10. Проведение анкетирования (деловая игра)</p> <p>1.11. Написание реферата или иных письменных работ. Подготовка задания или вопросов для написания реферата. Критерии оценки и подготовка заключения на реферат</p> <p>1.12. Написание реферата (деловая игра)</p> <p>1.13. Индивидуальное собеседование как обязательный метод оценки. Типы вопросов для собеседования. Формулирование вопросов</p>						<p>и на включение в кадровые резервы.</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>формировать оптимальный набор оценочных мероприятий для проведения процедур подбора персонала; разрабатывать оценочные материалы; применять различные технологии оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы или на включение в кадровые резервы.</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>методикой построения рейтингов кандидатов на должность; технологией оценки компетенций кандидатов кейс-методом.</p>		
--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--

		<p>предварительного собеседования и собеседования с конкурсной комиссией. Анализ и интерпретация ответов кандидатов. Критерии оценки</p> <p>1.14. Проведение индивидуального собеседования (деловая игра)</p> <p>1.15. Групповая дискуссия. Организация групповой дискуссии. Подготовка опросников для наблюдения за участниками групповой дискуссии. Критерии оценки</p> <p>1.16. Проведение групповой дискуссии (деловая игра)</p> <p>1.17. Подготовка проекта документа. Подготовка задания и организация процедуры оценки. Критерии оценки и подготовка справки по итогам о результатах оценки проекта документа. Подготовка проекта документа (деловая игра)</p> <p>1.18. Психологические маркеры распознавания лжи в собеседовании с кандидатом (деловая игра)</p> <p>1.19. Детекция лжи (полиграф)</p> <p>1.20. Практические вопросы оценки персонала в государственных органах</p> <p>1.21. Особенности оценки государственных гражданских служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями, в рамках аттестации. Автоматизированные программные комплексы тестирований и оценки кейс-методом</p>								
35	Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов	- Национальные проекты: особенности подготовки и реализации	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО	24	Без отрыва /с отрывом от государственной гражданской службы	<b>Лякин Андрей Юрьевич</b> Эксперт в области систем управления, ассессор	Возможно обучение посредством дистанционных	В результате освоения программы слушатели будут <i>знать</i> :	Договорная	Государственные гражданские

		<p>- Нормативная база и функциональная структура проектной деятельности в органах власти</p> <p>- Стратегическое планирование и управление портфелем. Новая структура государственных программ</p> <p>- Роль проектных офисов в органах власти при реализации национальных проектов.</p> <p>- Рассмотрение проектной деятельности с точки зрения пяти областей индекса проектной деятельности</p> <p>- Методическое сопровождение проектной деятельности в органе власти. Деятельность ведомственных координационных органов и проектных комитетов: обзор лучших практик</p> <p>- Обеспечение эффективного принятия решений при реализации национальных проектов: мониторинг, проведение контрольных мероприятий, анализ отчетов о реализации национальных проектов</p> <p>- Развитие компетенций и проектной культуры участников проектной деятельности</p>	«Ресурсный центр»/По мере формирования групп			<p>конкурса «Проектный Олимп»</p> <p>Преподаватель Московского городского университета управления Правительства Москвы</p> <p>Опыт руководства проектным офисом Департамента экономической политики и развития города Москвы; департамента сопровождения АО «УЭК» (Универсальная Электронная Карта); организации и развития системы сопровождения федеральных проектов — эмиссии карты УЭК, сеть региональных ЕЦПИБ (ЖКХ и транспорт) и др.</p>	образовательных технологий, электронного обучения	<p>правовые основы реализации проектного управления;</p> <p>основные понятия, термины, определения в области проектного управления;</p> <p>методы решения проблемы неопределенностей и рисков проекта;</p> <p>механизмы управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>осуществлять подготовку проектных инициатив;</p> <p>проводить анализ интересов участников проектов, а также производить расчет эффективности проекта и участия в проекте;</p> <p>использовать методы решения проблемы неопределенностей и рисков проекта;</p> <p>осуществлять мониторинг реализации проектов: физический, финансовый, стоимостный;</p> <p>разрабатывать проектные документы на каждой стадии жизненного цикла проекта.</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>комплексным представлением о системе управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов.</p>		<p>служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»</p>
36	Управление национальными проектами в органах государственной власти: базовые знания	1. Развитие проектной деятельности в государственном секторе. Проектная деятельность	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО	32	Без отрыва /с отрывом от государственной гражданской службы	<p><b>Курка Владимир Николаевич</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Опыт проектной деятельности — 15+ лет</li> </ul>	Возможно обучение посредством дистанционных	В результате освоения программы слушатели будут <i>знать:</i>	Договорная	Государственные гражданские

		<p>как инструмент достижения стратегических целей</p> <p>2. Международный опыт применения проектного управления в государственном секторе. Стандартизация проектного управления</p> <p>3. Национальные проекты: особенности подготовки и реализации</p> <p>4. Нормативная база и функциональная структура проектной деятельности в органах власти</p> <p>5. Организация проектной деятельности в Российской Федерации</p> <p>6. Организация проектной деятельности, ключевые проектные роли</p> <p>7. Концепция и методология проектного управления</p> <p>8. Группы процессов и предметные области проектного управления</p> <p>9. Процессы и инструменты проектного управления</p> <p>10. Организация проектного управления в органах власти (практикум)</p> <p>11. Разработка и оформление документов проекта, защита проекта (практикум)</p>	«Ресурсный центр»/ По мере формирования групп			<ul style="list-style-type: none"> <li>Руководитель проектного офиса НП «Клуб Лидеров» в Санкт-Петербурге и Ленинградской области</li> <li>Вице-президент по профессиональному развитию Санкт-Петербургского отделения Международного Института Управления Проектами РМІ</li> <li>Координатор проектов Проектного офиса Правительства Ленинградской области (2016–2018)</li> <li>Сертифицированный руководитель проектов повышенной сложности по модели ПМ Стандарт</li> <li>Ассессор всероссийского конкурса «Проектный Олимп» при Правительстве РФ</li> <li>Модератор проектной работы на программе РАНХиГС «Управленческое мастерство: развитие региональных команд»</li> </ul> <p><b>Федотова Зоя Константиновна</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Член Управляющего комитета (Вице-президент по финансам) Санкт-Петербургского отделения института проектного менеджмента (SPbChapter PMI)</li> <li>Координатор проектов центрального проектного офиса Администрации Ленинградской области (2016–2018 гг.)</li> <li>Опыт работы в проектном управлении (внедрение, методология, обучение, развитие проектной культуры) — более 10 лет</li> <li>Опыт работы с АИС для управления</li> </ul>	образовательных технологий, электронного обучения	<p>правовые основы реализации проектного управления;</p> <p>основные понятия, термины, определения в области проектного управления;</p> <p>методы решения проблемы неопределенностей и рисков проекта;</p> <p>механизмы управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>осуществлять подготовку проектных инициатив;</p> <p>проводить анализ интересов участников проектов, а также производить расчет эффективности проекта и участия в проекте;</p> <p>использовать методы решения проблемы неопределенностей и рисков проекта;</p> <p>осуществлять мониторинг реализации проектов: физический, финансовый, стоимостный;</p> <p>разрабатывать проектные документы на каждой стадии жизненного цикла проекта.</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>комплексным представлением о система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов.</p>		служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»
--	--	--	---	--	--	--	---	---	--	--

						проектами более 10 лет (MS Project, Oracle Primavera, AstaPowerProject-соавтор практикумов и методических пособий) <ul style="list-style-type: none"> <li>Ассессор конкурса Проектный Олимп с 2017 года</li> </ul> <b>Лякин Андрей Юрьевич</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Эксперт в области систем управления, ассессор конкурса «Проектный Олимп»</li> <li>Преподаватель Московского городского университета управления Правительства Москвы</li> <li>Опыт руководства проектным офисом Департамента экономической политики и развития города Москвы; департамента сопровождения АО «УЭК» (Универсальная Электронная Карта); организации и развития системы сопровождения федеральных проектов — эмиссии карты УЭК, сеть региональных ЕЦПиБ (ЖКХ и транспорт) и др.</li> </ul>				
37	Управление национальными проектами в органах государственной власти: углубленные знания	1. Проектная деятельность как инструмент достижения стратегических целей. Международный опыт применения проектного управления в государственном секторе 2. Национальные проекты: особенности подготовки и реализации 3. Анализ проблемных ситуаций при развитии проектной деятельности. Возможные направления проектных инициатив 4. Организация проектной деятельности в органах государственной власти 5. Лучшие практики проектного управления в органах власти. Индекс зрелости 6. Планирование проекта. Управление рисками на	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»/По мере формирования групп	20	Без отрыва /с отрывом от государственной гражданской службы	<b>Курка Владимир Николаевич</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Опыт проектной деятельности — 15+ лет</li> <li>Руководитель проектного офиса НП «Клуб Лидеров» в Санкт-Петербурге и Ленинградской области</li> <li>Вице-президент по профессиональному развитию Санкт-Петербургского отделения Международного Института Управления Проектами PMI</li> <li>Координатор проектов Проектного офиса Правительства Ленинградской области (2016–2018)</li> </ul>	Возможно обучение посредством дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	В результате освоения программы слушатели будут <i>знать</i> : правовые основы реализации проектного управления; основные понятия, термины, определения в области проектного управления; методы решения проблемы неопределенностей и рисков проекта; механизмы управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов; <i>уметь</i> :	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»



		<p>стадии реализации проекта (практикум)</p> <p>7. Организация мониторинга проекта (практикум)</p> <p>8. Интегрированное проектное управление. Внутренние и внешние коммуникации в проекте (деловая игра)</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Сертифицированный руководитель проектов повышенной сложности по модели ПМ Стандарт</li> <li>● Ассессор всероссийского конкурса «Проектный Олимп» при Правительстве РФ</li> <li>● Модератор проектной работы на программе РАНХиГС «Управленческое мастерство: развитие региональных команд» <b>Федотова Зоя Константиновна</b></li> <li>● Член Управляющего комитета (Вице-президент по финансам) Санкт-Петербургского отделения института проектного менеджмента (SPbChapter PMI)</li> <li>● Координатор проектов центрального проектного офиса Администрации Ленинградской области (2016–2018 гг.)</li> <li>● Опыт работы в проектном управлении (внедрение, методология, обучение, развитие проектной культуры) — более 10 лет</li> <li>● Опыт работы с АИС для управления проектами более 10 лет (MS Project, Oracle Primavera, AstaPowerProject-соавтор практикумов и методических пособий)</li> <li>● Ассессор конкурса Проектный Олимп с 2017 года <b>Лякин Андрей Юрьевич</b></li> <li>● Эксперт в области систем управления, ассессор конкурса «Проектный Олимп»</li> <li>● Преподаватель Московского городского университета управления Правительства Москвы</li> </ul>		<p>осуществлять подготовку проектных инициатив;</p> <p>проводить анализ интересов участников проектов, а также производить расчет эффективности проекта и участия в проекте;</p> <p>использовать методы решения проблемы неопределенностей и рисков проекта;</p> <p>осуществлять мониторинг реализации проектов: физический, финансовый, стоимостный;</p> <p>разрабатывать проектные документы на каждой стадии жизненного цикла проекта.</p> <p><i>владеть:</i></p> <p>комплексным представлением о система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов.</p>		
--	--	---	--	--	---	--	---	--	--



						<ul style="list-style-type: none"> <li>Опыт руководства проектным офисом Департамента экономической политики и развития города Москвы; департамента сопровождения АО «УЭК» (Универсальная Электронная Карта); организации и развития системы сопровождения федеральных проектов — эмиссии карты УЭК, сеть региональных ЕЦПиБ (ЖКХ и транспорт) и др.</li> </ul>				
38	Проектное управление в учреждениях и на предприятиях	<p>Текущие тенденции развития проектного управления. Основные понятия, термины, определения. Подходы к проектному управлению: водопадный, гибкий подход</p> <p>Анализ проблемных ситуаций при развитии проектной деятельности. Возможные направления проектных инициатив</p> <p>Группы процессов проектного управления: инициирование, планирование, реализация, завершение, мониторинг и контроль. Эффективная инициация проектов, отбор проектов с помощью классификатора «проектное сито».</p> <p>Особенности управления проектами и виды проектных документов на каждой стадии жизненного цикла</p> <p>10 областей знаний проектного управления: практическое применение теории</p> <p>Лучшие практики по проектному управлению</p> <p>Подготовка проектных инициатив (работа в командах)</p> <p>Формирование реестра рисков/заинтересованных сторон (работа в командах)</p> <p>Анализ проектных инициатив (дискуссия)</p>	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» / По мере формирования групп	32	Без отрыва / с отрывом от государственной гражданской службы	<p><b>Курка Владимир Николаевич</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Опыт проектной деятельности — 15+ лет</li> <li>Руководитель проектного офиса НП «Клуб Лидеров» в Санкт-Петербурге и Ленинградской области</li> <li>Вице-президент по профессиональному развитию Санкт-Петербургского отделения Международного Института Управления Проектами РМІ</li> <li>Координатор проектов Проектного офиса Правительства Ленинградской области (2016–2018)</li> <li>Сертифицированный руководитель проектов повышенной сложности по модели ПМ Стандарт</li> <li>Ассессор всероссийского конкурса «Проектный Олимп» при Правительстве РФ</li> <li>Модератор проектной работы на программе РАНХиГС «Управленческое мастерство: развитие региональных команд»</li> </ul> <p><b>Федотова Зоя Константиновна</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Член Управляющего комитета (Вице-</li> </ul>	Проектное управление в учреждениях и на предприятиях	В рамках обучения по программе будут рассмотрены методология разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации проектов, оценка возможных рисков, успешные практики применения проектных методов управления.	Договорная	Государственные гражданские служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»

						<p>президент по финансам) Санкт-Петербургского отделения института проектного менеджмента (SPbChapter PMI)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Координатор проектов центрального проектного офиса Администрации Ленинградской области (2016–2018 гг.)</li><li>• Опыт работы в проектном управлении (внедрение, методология, обучение, развитие проектной культуры) — более 10 лет</li><li>• Опыт работы с АИС для управления проектами более 10 лет (MS Project, Oracle Primavera, AstaPowerProject-соавтор практикумов и методических пособий)</li><li>• Ассессор конкурса Проектный Олимп с 2017 года</li></ul> <p><b>Лякин Андрей Юрьевич</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Эксперт в области систем управления, ассессор конкурса «Проектный Олимп»</li><li>• Преподаватель Московского городского университета управления Правительства Москвы</li><li>• Опыт руководства проектным офисом Департамента экономической политики и развития города Москвы; департамента сопровождения АО «УЭК» (Универсальная Электронная Карта); организации и развития системы сопровождения федеральных проектов — эмиссии карты УЭК, сеть региональных ЕЦПиБ (ЖКХ и транспорт) и др.</li></ul>				
39	Теория и практика рассмотрения обращений граждан. Применение современных	Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО	36	Без отрыва / с отрывом от государственной гражданской службы	Представители Управления по работе с обращениями граждан Администрации	Возможно обучение посредством дистанционных	В ходе программы «Теория и практика рассмотрения обращений граждан.	Договорная	Государственные гражданские

	информационных технологий при работе с обращениями граждан.	самоуправления закреплено в Конституции Российской Федерации. Ежегодно миллионы россиян обращаются в органы власти со своими нуждами и общественно значимыми вопросами. Это всегда расценивалось как доверие людей к власти. И оно прямо зависит от того, насколько эффективно и быстро решаются как общие проблемы, так и сложные вопросы конкретного человека. В ходе программы «Теория и практика рассмотрения обращений граждан. Применение современных информационных технологий при работе с обращениями граждан» слушатели познакомятся с правовыми основами работы с обращениями граждан, механизмами взаимодействия государственных и муниципальных органов при рассмотрении обращений, принципами организации рассмотрения обращений, жалоб, заявлений, узнают, как подготовить и провести личный прием граждан. Пройдя курс, слушатели смогут эффективно использовать современные информационные и коммуникационные технологии для организации работы с обращениями граждан, быстро и легко документировать процесс личного приема, своевременно и правильно организовывать процесс рассмотрения обращений в органе власти и органах местного самоуправления.	«Ресурсный центр»/По мере формирования групп			Губернатора Санкт-Петербурга.	образовательных технологий, электронного обучения	Применение современных информационных технологий при работе с обращениями граждан» слушатели познакомятся с правовыми основами работы с обращениями граждан, механизмами взаимодействия государственных и муниципальных органов при рассмотрении обращений, принципами организации рассмотрения обращений, жалоб, заявлений, узнают, как подготовить и провести личный прием граждан. Пройдя курс, слушатели смогут эффективно использовать современные информационные и коммуникационные технологии для организации работы с обращениями граждан, быстро и легко документировать процесс личного приема, своевременно и правильно организовывать процесс рассмотрения обращений в органе власти и органах местного самоуправления.		служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»
40	Контрактный управляющий в сфере закупок	1. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок	Санкт-Петербург, СПб ГБОУ ДПО	108	Без отрыва /с отрывом от государственной гражданской службы	Эксперты в области государственных и муниципальных закупок.	Возможно обучение посредством дистанционных	В результате освоения учебной программы слушатели смогут составлять закупочную	Договорная	Государственные гражданские

		<p>1.1. Действующая Российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг</p> <p>1.2. Цели, задачи и принципы контрактной системы</p> <p>1.3. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Приемочная комиссия и эксперты</p> <p>1.4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.</p> <p>1.5. Вопросы профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>1.6. Промежуточное тестирование «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»</p> <p>2. Планирование и обоснование закупок</p> <p>2.1. Планирование и обоснование закупок в соответствии с изменениями законодательства</p> <p>2.2. Кейс по алгоритму заполнения плана-графика и плана закупок в соответствии</p>	«Ресурсный центр»/По мере формирования групп			Федорова Т.Ю., Шалобасва О.Е., Черткова М.А., Козлов А.В.	образовательных технологий, электронного обучения	<p>документацию, соответствующую действующему законодательству РФ о закупках; корректно составлять планы закупок и планы-графики; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов; грамотно вести себя на стадии исполнения контракта при спорных ситуациях; составлять отчетную документацию по исполненным контрактам.</p>		служащие, замещающие должности категории «руководители», «специалисты»
--	--	---	--	--	--	---	---	---	--	--

		<p>с изменениями законодательства</p> <p>2.3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение методы определения. Обоснование НМЦ в соответствии с изменениями законодательства</p> <p>2.4. Нормирование и нормативные затраты.</p> <p>3. <i>Осуществление закупок</i></p> <p>3.1. Способы определения поставщиков, общая характеристика способов. Введение электронных процедур, их описание и правила применения. Основные правила выбора электронных процедур и процедур в бумажном виде</p> <p>3.2. Особенности отчетности объема СМП и СОНКО в соответствии с изменениями законодательства</p> <p>3.3. Требования к участникам закупки. Нововведения в законодательстве. Новый перечень банков. Банковская гарантия. Спецсчета. Новые электронные площадки. Регламент работы с участниками закупок в госзаказе по новым правилам. Антидемпинговые меры при проведении электронных процедур, а также публичных процедур. Разбор примеров с решениями ФАС</p> <p>3.4. Национальный режим. Порядок его применения.</p> <p>3.7. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Правила применения каталога товаров, работ, услуг</p> <p>3.5. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--



		Методическое руководство деятельностью по реализации антикоррупционной политики. Организационная система противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Директор СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр»



И.П. Пахоруков