

Соглашение № 6-5P

о взаимодействии между автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и Министерством торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики

г. Ижевск

"07" июля 2013 г.

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее – МФЦ), в лице директора Алабужева Ивана Геннадьевича, действующего на основании Устава, представляющее интересы Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Удмуртской Республики, с одной стороны, и Министерство торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики (далее – Министерство), в лице министра Пономарева Петра Парфелевича, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 9 апреля 2012 года № 152, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Министерством при предоставлении государственных услуг в МФЦ (далее – государственные услуги), указанных в Перечне государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, согласно приложению к Соглашению (далее – Приложение). Обеспечение предоставления государственных услуг возможно только при условии заключения договоров между МФЦ и Многофункциональными центрами, расположенными на территории Удмуртской Республики.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Министерства

3.1. Министерство при предоставлении указанных в Приложении государственных услуг в МФЦ вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Министерство при предоставлении указанных в Приложении государственных услуг обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;

3.2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.2.3. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.4. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

3.2.5. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

3.2.6. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.7. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Министерства доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Министерства, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Министерством в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих

государственных услуг;

4.2.5. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.7. обеспечивать защиту передаваемых в Министерство сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Министерство, в том числе в информационную систему Министерства, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.8. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными в соответствии с абзацем третьим подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление Правительства РФ № 797);

4.2.9. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.10. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства РФ № 797.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Министерством осуществляется посредством курьерской доставки, почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и др.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. Особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения в рамках предоставления государственной услуги «Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации»:

5.3.1. МФЦ обязан принимать от заявителей обращения и прилагаемые к

ним документы (при наличии) и своевременно предоставлять их в Министерство.

5.3.2. МФЦ обязан направлять в Министерство полученные от заявителей обращения и прилагаемые к ним документы не позднее суток после регистрации их в системе документооборота.

5.3.3. Министерство обязано предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе рассмотрения обращений заявителей в течение 10 рабочих дней с момента получения такого запроса.

5.3.4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращений в Министерстве обязано предоставлять в МФЦ мотивированные ответы заявителям.

5.4. Особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения в рамках предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Удмуртской Республики»:

5.4.1. МФЦ обязан принимать заявления от юридических лиц, имеющих намерение осуществлять деятельность по розничной продаже алкогольной продукции (далее - соискатель лицензии), либо юридических лиц, имеющих лицензию на розничную продажу алкогольной продукции (далее - лицензиат) и прилагаемые к ним документы и своевременно предоставлять их в Министерство.

5.4.2. МФЦ обязан направлять в Министерство полученные от соискателей лицензии и лицензиатов заявления и прилагаемые к ним документы не позднее суток после регистрации их в системе документооборота.

5.4.3. Министерство обязано предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе рассмотрения заявлений в течение 10 рабочих дней с момента получения такого запроса.

5.4.4. Министерство в течение 60 календарных дней со дня регистрации заявлений в Министерстве обязано предоставлять в МФЦ информацию о результатах рассмотрения заявления соискателей лицензии и лицензиатов.

5.5. Особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения в рамках предоставления государственной услуги «Рассмотрение уведомлений о проведении региональных стимулирующих лотерей»:

5.5.1. МФЦ обязан принимать от юридических лиц – организаторов лотерей уведомления о проведении региональных стимулирующих лотерей на территории Удмуртской Республики (далее - уведомления) и прилагаемые к ним документы и своевременно предоставлять их в Министерство.

5.5.2. МФЦ обязан направлять в Министерство полученные от организаторов лотерей уведомления и прилагаемые к ним документы не позднее суток после регистрации их в системе документооборота.

5.5.3. Министерство обязано предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе рассмотрения уведомлений в течение 10 рабочих дней с момента получения такого запроса.

5.5.4. Министерство в течение 15 календарных дней со дня регистрации уведомления в Министерстве обязано предоставлять в МФЦ информацию о результатах рассмотрения уведомления организатору лотереи.

5.6. Особенности межведомственного информационного взаимодействия

между Сторонами настоящего Соглашения в рамках предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на проведение региональных негосударственных лотерей»:

5.6.1. МФЦ обязан принимать от юридических лиц – организаторов лотерей заявления о предоставлении разрешения на проведение региональных негосударственных лотерей на территории Удмуртской Республики (далее – заявления о предоставлении разрешения) и прилагаемые к ним документы и своевременно предоставлять их в Министерство.

5.6.2. МФЦ обязан направлять в Министерство полученные от организаторов лотерей заявления о предоставлении разрешения и прилагаемые к ним документы не позднее суток после регистрации их в системе документооборота.

5.6.3. Министерство обязано предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении разрешения в течение 10 рабочих дней с момента получения такого запроса.

5.6.4. Министерство в течение двух месяцев со дня регистрации заявления о предоставлении разрешения в Министерстве обязано предоставлять в МФЦ информацию о результатах рассмотрения заявления о предоставлении разрешения организатору лотереи.

5.7. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.7.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.7.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с

составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей


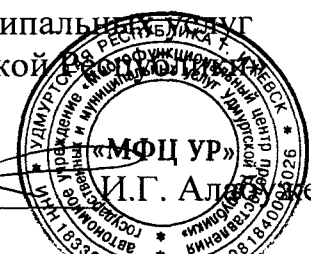
За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения


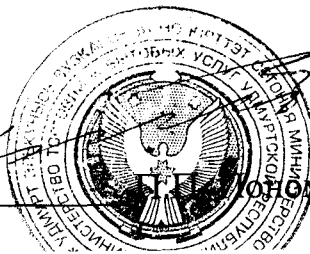
Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует бессрочно.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Директор автономного учреждения
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»
Удмуртской Республики



И.Г. Алексеев

Министр торговли и бытовых
услуг Удмуртской Республики



Иономарев

Приложение
к Соглашению № 6-5P
от «07» ИЮНЯ 2013 г. № 1

Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации
2.	Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Удмуртской Республики
3.	Рассмотрение уведомлений о проведении региональных стимулирующих лотерей
4.	Выдача разрешений на проведение региональных негосударственных лотерей