



## У К А З

### **О мерах по реализации Закона Удмуртской Республики «О государственных наградах Удмуртской Республики и почётных званиях Удмуртской Республики»**

Во исполнение Закона Удмуртской Республики «О государственных наградах Удмуртской Республики и почётных званиях Удмуртской Республики» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок внесения представлений к награждению государственной наградой Удмуртской Республики, их рассмотрения, а также выдачи дубликата (муляжа) государственной награды;

Порядок внесения представлений к присвоению почётных званий Удмуртской Республики, их рассмотрения, а также выдачи дубликата удостоверения о присвоении почётного звания.

2. Признать утратившими силу:

Указ Президента Удмуртской Республики от 8 октября 2002 года № 156 «О мерах по реализации Закона Удмуртской Республики «О государственных наградах Удмуртской Республики и почётных званиях Удмуртской Республики»;

Указ Президента Удмуртской Республики от 3 ноября 2003 года № 230 «О внесении изменений в Порядок внесения представлений к награждению государственной наградой Удмуртской Республики и их рассмотрения и Порядок внесения представлений к присвоению почётных званий Удмуртской Республики и их рассмотрения, утвержденные Указом Президента Удмуртской Республики от 8 октября 2002 года № 156 «О мерах по реализации Закона Удмуртской Республики «О государственных наградах Удмуртской Республики и почётных званиях Удмуртской Республики»;

Указ Президента Удмуртской Республики от 4 мая 2005 года № 64 «О внесении изменений в некоторые указы Президента Удмуртской Республики»;

пункт 3 Указа Президента Удмуртской Республики от 6 июля 2006 года № 100 «О мерах по повышению уровня оплаты труда работников организаций в Удмуртской Республике»;

Указ Президента Удмуртской Республики от 9 марта 2007 года № 29 «О внесении изменения в Порядок внесения представлений к награждению

государственной наградой Удмуртской Республики и их рассмотрения»;

Указ Президента Удмуртской Республики от 11 октября 2010 года № 176 «О внесении изменений в некоторые указы Президента Удмуртской Республики».

3. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Глава  
Удмуртской Республики**



**А.В. Соловьев**

г. Ижевск  
29 марта 2016 года  
№ 58

УТВЕРЖДЁН  
Указом Главы  
Удмуртской Республики  
от 29 марта 2016 года № 58

**ПОРЯДОК**  
**внесения представлений к награждению государственной наградой**  
**Удмуртской Республики, их рассмотрения, а также выдачи дубликата**  
**(муляжа) государственной награды**

1. Настоящий Порядок внесения представлений к награждению государственной наградой Удмуртской Республики, их рассмотрения, а также выдачи дубликата (муляжа) государственной награды (далее – Порядок) устанавливает процедуру возбуждения ходатайств о награждении государственной наградой Удмуртской Республики (далее – государственная награда), условия рассмотрения указанных ходатайств, а также ходатайств о выдаче дубликата (муляжа) государственной награды.

2. Ходатайство о награждении государственной наградой гражданина Российской Федерации, а также гражданина иностранного государства и лица без гражданства возбуждается по инициативе коллектива организации, являющейся основным местом работы указанного гражданина, её коллегиального органа или коллегиального исполнительного органа по согласованию с главой соответствующего городского округа (муниципального района), на территории которого расположена данная организация.

Руководитель организации после согласования с главой городского округа (муниципального района) направляет ходатайство о награждении государственной наградой в соответствующие отраслевой исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, иной государственный орган Удмуртской Республики (далее – государственный орган).

Государственный орган рассматривает наградные документы и направляет соответствующее представление вместе с наградными документами в отдел наград Управления государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – отдел наград).

Численность работников, представляемых к ежегодному награждению государственными наградами, определяется, как правило, из расчёта один человек на 1000 работающих в организации.

Численность работников, представляемых к ежегодному награждению государственными наградами в организации общей численностью менее 1000 человек, составляет, как правило, не более одного человека.

3. Ходатайство о награждении государственной наградой лиц, замещающих государственные должности, государственных гражданских служащих, работников государственных органов, должностных лиц органов

местного самоуправления и их работников возбуждается по инициативе соответствующего государственного органа, органа местного самоуправления.

4. Ходатайство о награждении государственной наградой Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики и его заместителей, депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики, работающих на профессиональной постоянной основе, Руководителя Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики возбуждается по инициативе Президиума Государственного Совета Удмуртской Республики.

5. Ходатайство о награждении государственной наградой Председателя Правительства Удмуртской Республики и его заместителей, Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики возбуждается по инициативе Правительства Удмуртской Республики.

6. Ходатайство о награждении государственной наградой руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и их заместителей, руководителей государственных органов Удмуртской Республики и их заместителей, кроме случаев, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, возбуждается по инициативе указанных государственных органов и согласовывается с Председателем Правительства Удмуртской Республики.

7. Ходатайство о награждении государственной наградой руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их заместителей возбуждается руководителями федеральных органов исполнительной власти и согласовывается с Председателем Правительства Удмуртской Республики.

8. Ходатайство о награждении государственной наградой руководителя органа местного самоуправления возбуждается по решению соответствующего представительного органа местного самоуправления и согласовывается с Председателем Правительства Удмуртской Республики.

9. Ходатайство о награждении государственной наградой неработающего лица, достигшего пенсионного возраста и ведущего активную общественную деятельность, возбуждается городскими и районными организациями Удмуртской республиканской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и согласовывается с главой соответствующего городского округа (муниципального района), на территории которого постоянно проживает представленное к награждению лицо, а также с Советом Удмуртской республиканской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

10. В случае отсутствия у лица, представляемого к государственной награде, основного (постоянного) места работы, ходатайство о награждении указанного лица может быть возбуждено по месту его общественной деятельности и согласовывается с Руководителем Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

11. Ходатайство о награждении государственной наградой коллектива организации возбуждается по инициативе отраслевого государственного органа и согласовывается с главой соответствующего городского округа (муниципального района), на территории которого расположена данная организация.

После согласования с главой городского округа (муниципального района) руководитель отраслевого государственного органа направляет ходатайство о награждении государственной наградой коллектива организации на согласование Председателю Правительства Удмуртской Республики.

12. Подготовленные наградные документы направляются в отдел наград и рассматриваются в течение 30 дней со дня их поступления.

13. Наградные документы, поступившие в отдел наград с нарушением настоящего Порядка, возвращаются заявителю без рассмотрения.

14. К наградным документам относятся:

1) наградной лист формы № 1, № 2, № 4 образца, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

2) согласие на обработку персональных данных, указанных в наградном листе;

3) для артистов дополнительно – репертуар за последние 5 лет;

4) для художников дополнительно – список работ, информация об участии в выставках;

5) для научных работников дополнительно – справка о научно-педагогической деятельности, список научных печатных трудов, отзывы учреждений и организаций об использовании научных изысканий на практике;

6) для изобретателей и рационализаторов дополнительно – основные сведения о внедрённых изобретениях и рационализаторских предложениях и ходатайство Удмуртского республиканского общества рационализаторов и изобретателей;

7) для руководителей организаций и их заместителей дополнительно:

а) информация о динамике основных финансово-экономических показателей работы предприятия, учреждения, организации за последние 3 года;

б) сведения организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы;

в) сведения о минимальной и средней заработной плате в организации;

г) справка из налогового органа об отсутствии задолженности организации по всем видам налогов;

д) справка об отсутствии просроченной задолженности организации в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

15. Стаж работы (службы) в занимаемой должности лица, представляемого к награждению, должен составлять не менее трех лет.

16. К государственной награде представляется, как правило, лицо, имеющее ведомственную и (или) региональную награду (поощрение).

Награждение Почётной грамотой Удмуртской Республики, как правило, производится при наличии у представленного к государственной награде лица почётного звания Удмуртской Республики.

17. К наградным документам прилагается представление к награждению государственной наградой на имя Главы Удмуртской Республики.

18. По личным обращениям граждан награждение государственными наградами не производится.

19. Наградные документы рассматриваются на заседании Комиссии по государственным наградам и почётным званиям при Главе Удмуртской Республики (далее – Комиссия).

20. На основании решения Комиссии председатель Комиссии направляет Главе Удмуртской Республики предложения Комиссии о награждении государственной наградой.

21. Последующее представление к награждению государственной наградой производится за новые заслуги не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

В исключительных случаях Глава Удмуртской Республики может принять решение о награждении государственными наградами без соблюдения сроков и последовательности награждения.

22. Учёт и регистрацию награждённых государственными наградами осуществляет отдел наград.

23. Нагрудный знак к государственной награде носится на правой стороне груди.

24. Повторное награждение одноимённой государственной наградой не производится.

25. Лицо, награждённое государственной наградой, может быть премировано денежной премией за счёт средств соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и организаций, ходатайствовавших о награждении.

26. Лицо, награждённое государственной наградой, может обратиться с заявлением о выдаче дубликата (муляжа) государственной награды в случае её утраты в результате стихийного бедствия или при других обстоятельствах, когда указанное лицо не могло предотвратить утрату государственной награды.

27. Заявление о выдаче дубликата (муляжа) государственной награды подается в Комиссию.

28. В случае утраты государственной награды к заявлению о выдаче дубликата (муляжа) государственной награды прилагаются документ, подтверждающий награждение заявителя (удостоверение к государственной награде или архивная справка о награждении), а также документ, свидетельствующий об обстоятельствах утраты награды.

29. В случае хищения государственной награды вместе с заявлением о выдаче дубликата (муляжа) государственной награды представляется справка



УТВЕРЖДЁН  
Указом Главы  
Удмуртской Республики  
от 29 марта 2016 года № 58

**ПОРЯДОК**  
**внесения представлений к присвоению почётных званий**  
**Удмуртской Республики, их рассмотрения, а также выдачи дубликата**  
**удостоверения о присвоении почётного звания**

1. Настоящий Порядок внесения представлений к присвоению почётных званий Удмуртской Республики, их рассмотрения, а также выдачи дубликата удостоверения о присвоении почётного звания (далее – Порядок) устанавливает процедуру возбуждения ходатайств о присвоении почётных званий Удмуртской Республики (далее – почётное звание), условия рассмотрения указанных ходатайств, а также ходатайств о выдаче дубликата удостоверения о присвоении почётного звания.

2. Ходатайство о присвоении почётного звания гражданину Российской Федерации, а также гражданину иностранного государства и лицу без гражданства возбуждается по инициативе коллектива организации, являющейся основным местом работы указанного гражданина, ее коллегиального органа или коллегиального исполнительного органа по согласованию с главой соответствующего городского округа (муниципального района), на территории которого расположена данная организация. Руководитель организации после согласования с главой городского округа (муниципального района) направляет ходатайство о присвоении почётного звания в соответствующие отраслевой исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, иной государственный орган Удмуртской Республики (далее – государственный орган).

Государственный орган рассматривает наградные документы и направляет соответствующее представление вместе с наградными документами в отдел наград Управления государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – отдел наград).

Численность работников, представляемых к ежегодному присвоению почётного звания, определяется, как правило, из расчёта один человек на 1000 работающих в организации.

Численность работников, представляемых к ежегодному присвоению почётного звания в организации общей численностью менее 1000 человек, составляет, как правило, не более одного человека.

3. Ходатайство о присвоении почётного звания лицам, замещающим государственные должности, государственным гражданским служащим,



работникам государственных органов, должностным лицам органов местного самоуправления и их работникам возбуждается по инициативе соответствующего государственного органа, органа местного самоуправления.

4. Ходатайство о присвоении почётного звания Председателю Государственного Совета Удмуртской Республики и его заместителям, депутатам Государственного Совета Удмуртской Республики, работающим на профессиональной постоянной основе, Руководителю Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики возбуждается по инициативе Президиума Государственного Совета Удмуртской Республики.

5. Ходатайство о присвоении почётного звания Председателю Правительства Удмуртской Республики и его заместителям, Руководителю Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики возбуждается по инициативе Правительства Удмуртской Республики.

6. Ходатайство о присвоении почётного звания руководителям исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и их заместителям, руководителям государственных органов Удмуртской Республики и их заместителям, кроме случаев, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, возбуждается по инициативе указанных государственных органов и согласовывается с Председателем Правительства Удмуртской Республики.

7. Ходатайство о присвоении почётного звания руководителям территориальных органов федеральных органов государственной власти и их заместителям возбуждается руководителями федеральных органов государственной власти и согласовывается с Председателем Правительства Удмуртской Республики.

8. Ходатайство о присвоении почётного звания руководителю органа местного самоуправления возбуждается по решению соответствующего представительного органа местного самоуправления и согласовывается с Председателем Правительства Удмуртской Республики.

9. Подготовленные наградные документы направляются в отдел наград и рассматриваются в течение 30 дней со дня их поступления.

10. Наградные документы, поступившие в отдел наград с нарушением настоящего Порядка, возвращаются заявителю без рассмотрения.

В исключительных случаях Глава Удмуртской Республики может принять решение о присвоении почётного звания без соблюдения сроков и последовательности награждения.

11. К документам о присвоении почётного звания относятся:

1) наградной лист формы № 1, № 2, № 4, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

2) согласие на обработку персональных данных, указанных в наградном листе;

3) для артистов дополнительно – репертуар за последние 5 лет;

4) для художников дополнительно – список работ, информация об участии в выставках;

5) для научных работников дополнительно – справка о научно-педагогической деятельности, список научных печатных трудов, отзывы учреждений и организаций об использовании научных изысканий на практике;

6) для изобретателей и рационализаторов дополнительно – основные сведения о внедрённых изобретениях и рационализаторских предложениях и ходатайство Удмуртского республиканского общества рационализаторов и изобретателей;

7) для руководителей организаций и их заместителей дополнительно:

а) информация о динамике основных финансово-экономических показателей работы предприятия, учреждения, организации за последние 3 года;

б) сведения организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы;

в) сведения о минимальной и средней заработной плате в организации;

г) справка из налогового органа об отсутствии задолженности организации по всем видам налогов;

д) справка об отсутствии просроченной задолженности организации в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

12. Стаж работы (службы) в занимаемой должности лица, представляемого к присвоению почётного звания, должен составлять не менее трех лет.

13. К присвоению почётного звания представляется, как правило, лицо, имеющее ведомственную и (или) региональную награду (поощрение).

14. К наградным документам прилагается представление к присвоению почётного звания, адресованное на имя Главы Удмуртской Республики.

15. По личным обращениям граждан присвоение почётных званий не производится.

16. Документы о присвоении почётного звания рассматриваются на заседании Комиссии по государственным наградам и почётным званиям при Главе Удмуртской Республики (далее – Комиссия). На основании решения Комиссии председатель Комиссии направляет Главе Удмуртской Республики предложения Комиссии о присвоении почётных званий.

17. Лица, удостоенные почётных званий, могут быть премированы денежной премией за счёт средств соответствующих государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и организаций, ходатайствовавших о присвоении почётного звания.

18. Повторное присвоение одноимённого почётного звания не производится.

19. В случае утраты удостоверения о присвоении почётного звания в результате стихийного бедствия или при других обстоятельствах, когда награждённый не мог предотвратить его утрату, он может обратиться с заявлением о выдаче дубликата удостоверения.

20. Заявление о выдаче дубликата удостоверения подаётся в Комиссию.

21. В случае утраты удостоверения к заявлению о выдаче дубликата удостоверения прилагаются документы, подтверждающие присвоение почётного звания, а также документы, свидетельствующие об обстоятельствах утраты награды.

22. В случае хищения удостоверения вместе с заявлением о выдаче дубликата удостоверения представляется справка правоохранительных органов об обращении награждённого по поводу хищения удостоверения и о результатах проведения предварительного следствия.

23. Заявление о выдаче дубликата удостоверения может быть подано в Комиссию не ранее чем по истечении шести месяцев со дня его утраты или хищения.

24. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче дубликата удостоверения принимается Комиссией в тридцатидневный срок со дня поступления заявления.

25. Выдачу дубликата удостоверения осуществляет отдел наград.

